



CITTA' DI SALVE
c.a.p. 73050 - Prov. di Lecce - cod.fisc. 81001250752
Via P.P. Cardone – Tel. 0833/741240 – Fax 0833/520960
Email: ufficiotecnico.areatecnica1@comune.salve.le.it - Pec: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER EVENTI, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI AGOSTO – DICEMBRE 2025

Il Comune di Salve , con sede in via PP. Cardone - 73050 Salve , con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della L. 27 dicembre 1997, n. 449;
 - l'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
 - l'art. 134 del D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

Vista la determina dirigenziale n. 957 del 29/07/2025

con il presente avviso pubblico

RENDE NOTO

Intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare:

**iniziative, eventi e manifestazioni varie che verranno organizzate da parte del Comune di Salve nel periodo agosto- dicembre 2025 ;
mostra "INTRECCI/INTERTWININGS" 2025 .**

1. Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Salve , in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. Definizioni.

- Per "*contratto di sponsorizzazione*" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "*sponsorizzazione*" si intende: ogni contributo in denaro (*sponsorizzazione finanziaria*), oppure la erogazione di beni, servizi, prestazioni o interventi (*sponsorizzazione tecnica*) provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella

realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

- per "sponsor" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- per "sponsee" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione.

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica). Le offerte potranno prevedere anche il carattere di pluriennialità;
- b) L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

4. Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione.

Possono essere oggetto di sponsorizzazione le seguenti iniziative, ancora in via di definizione:

iniziative di intrattenimento e iniziative culturali: concerti e spettacoli di varia natura, intrattenimento per bambini e famiglie, rassegne, iniziative natalizie;

allestimenti: restyling e decori urbani, allestimenti luminosi natalizi;

grandi eventi: "INTRECCI/INTERTWININGS"

promozione e city branding: sviluppo immagine coordinata e sue declinazioni sul territorio.

5. Elementi dell'accordo della sponsorizzazione.

Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione possono avere ad oggetto:

- a) sponsorizzazioni di natura finanziaria sotto forma di erogazione economica
- b) sponsorizzazioni di natura tecnica sotto forma di fornitura di beni, servizi o altre utilità.

Le sponsorizzazioni di natura finanziaria si suddividono in:

- **Categoria A) Sponsor Principale: per sponsorizzazioni di importi pari o superiori a € 10.000,00.** Lo sponsor sceglie un evento a cui affiancare il proprio nome e viene concordata con l'Amministrazione Comunale la presenza dello sponsor nel materiale promozionale, conferenze stampa, rassegna stampa e tutta la campagna di comunicazione dedicata all'evento stesso, in base a quanto concesso dallo sponsor stesso;

- **Categoria B): per sponsorizzazioni di importi da € 5.000,00 a € 9.999,00.** Lo sponsor sceglie un evento a cui affiancare il proprio nome e viene concordata con l'Amministrazione Comunale la presenza dello sponsor nel materiale promozionale e alla campagna di comunicazione dedicata all'evento stesso, in base a quanto concesso dallo sponsor stesso;

- **Categoria C): per sponsorizzazioni di importi da € 500,00 a € 4.999,00.** Lo sponsor sceglie un evento a cui affiancare il proprio nome e viene concordata con l'Amministrazione Comunale la presenza dello sponsor nel materiale promozionale dedicato all'evento stesso, in base a quanto concesso dallo sponsor stesso

- **Categoria D) Sponsor tecnico:** sotto forma di fornitura di beni, servizi o altre utilità.

I valori indicati si intendono IVA esente ed è possibile presentare offerte anche di importo inferiore.

6. Proposte spontanee di sponsorizzazione

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

Eventuali proposte di sponsorizzazioni a iniziative attualmente non assegnate o programmate rispetto a quelle elencate nell'art 4, potranno essere concordate anche successivamente con trattativa diretta con i soggetti interessati.

7. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione-profilo giuridico-economico

I rapporti tra il Comune di Salve e gli sponsor saranno disciplinati da apposito contratto ai sensi dell'art. 119 del TUEL.

Lo schema tipo del contratto è pubblicato insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e Comune di Salve .

8. Individuazione degli impegni generali del comune di Salve

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Salve garantisce, in linea generale, e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

-L'inserimento del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione della dei progetti/iniziativa/attività (manifesti, opuscoli, ecc.) in qualsiasi modo divulgati;

-La visibilità sul sito istituzionale del comune e del sito dell'evento

-La visibilità nella conferenza stampa di presentazione delle attività sponsorizzate

Laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Salve , il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dedicare o destinare taluni canali di promozione agli sponsor più significativi.

9. Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor finanziari avranno come obbligazione la corresponsione del corrispettivo offerto entro la data prevista per l'inizio dell'evento che si intende sponsorizzare e comunque effettuando bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione e ad inviarlo in file di idoneo formato all'ufficio competente;

-a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione a sua cura e spese, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte seguendo il facsimile allegato.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- accettazione di quanto previsto dal regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e nel presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.
- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 93 e 94 del D.Lgs. 36/2023;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Le eventuali spese contrattuali son a carico dello sponsor, in base a quanto disciplinato dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

10. Modalità di presentazione delle proposte

I soggetti interessati devono far pervenire la proposta entro la data prevista per l'inizio dell'iniziativa, per concordare in tempo utile la presenza dello sponsor nel materiale promozionale stampato.

La scadenza, tuttavia, non è perentoria e nel caso in cui la proposta sia presentata al Comune entro la data di inizio della manifestazione, le modalità di promozione del logo dello Sponsor verranno definite nella successiva procedura negoziata dell'accordo di sponsorizzazione.

I soggetti interessati possono utilizzare il modello allegato al presente avviso (allegato 2).

La proposta può essere formalizzata anche in carta semplice e deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del DPR 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it o con consegna a mano al servizio protocollo del Comune di Salve (da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00).

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare la Dott.ssa Cosima Monnittola dell' Area promozione BB.CC. e che è responsabile dell'istruttoria al nr. Tel 0833741224 , email: ufficiobeniculturali@comune.salve.le.it Copia dell'avviso e della relativa modulistica sono scaricabili dal sito: www.comune.salve.it nella home page.

La Responsabile del procedimento è la Responsabile dell' Area Dott. ssa Caterina Stasi .

11. Durata dell'avviso

Il presente avviso resterà pubblicato **fino al 31/12/2025**

12. Trattamento dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Comune di Salve con sede: in Salve (LE) alla Via Parroci Cardone C.F. 81001250752 Telefono 0833/741224 posta elettronica ufficiotecnico.area1@comune.salve.le.it PEC comunedisalve@pec.rupar.puglia.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Con la partecipazione al presente avviso lo sponsor autorizza, senza alcuna riserva, la pubblicazione del proprio logo, della denominazione societaria in targhette e pubblicazioni o simili. La proposta di sponsorizzazione implica altresì una implicita autorizzazione, salvo che il contratto di sponsorizzazione non disponga diversamente, alla divulgazione su tutti i media dell'avvenuta sponsorizzazione e/o atto di mecenatismo.

Il Responsabile dell' Area
Dott. ssa Caterina Stasi