



Città di Salve

Provincia di Lecce

cap 73050 – cod. Fisc. 81001250752

Via P.P. Cardone – Tel 0833/741224 – Pec : comunedisalve@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 8 FINO AL 31.12.2024) E PARZIALE (18 ORE SETT.) EX ART. 90 TUEL PER LA FIGURA DI N. 2 ADDETTI ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1)

IL RESPONSABILE AREA AA.GG.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 12.04.2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito di costituire l'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi degli artt. 190 TUEL e 71 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende avviare una valutazione comparativa di idoneità per l'assunzione a tempo parziale (18 ore sett.) e determinato (fino al 31.12.2024), ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di due unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1), presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

ART. 1 – Oggetto

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff della segreteria del Sindaco quale e dovrà occuparsi di:

- Attività di supporto al Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato e in particolar modo le politiche in materia di sociale, pubblica istruzione, cultura e turismo;
- Coordinamento rapporti con la giunta, i singoli Assessori ed i responsabili di Area dell'Ente;
- Gestione agenda e appuntamenti del Sindaco;
- Collaborazione nella realizzazione di incontri a carattere pubblico su temi strategici individuati dal Sindaco finalizzati ad illustrare l'attività politico istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;
- Mantenimento, anche attraverso i social network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco e ai componenti della Giunta quali referenti dell'amministrazione comunale;
- monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
- elaborazione note e documenti di carattere politico;

- coordinamento delle attività di supporto al Sindaco per l'acquisizione di ogni dato utile alla valutazione ponderata sulla necessità di partecipare ai bandi del PNRR;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i. ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

ART.2 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 – lett. D) del D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;
5. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
6. diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale;
7. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
8. Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. lgs. n. 165/2001 e del D. lgs. n. 198/2006.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti interessati, **entro le ore 12.00 del 06.06.2024**, compilando l'apposita domanda per via telematica collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, Sezione "Bandi e avvisi", al sito [internethttps://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/). Ai sensi del DPR n.82 del 16 giugno 2023, la partecipazione alla procedura selettiva è condizionata dalla registrazione, da parte del candidato, sul portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it. La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Scafa e sul portale InPA, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA. Il candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende

ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti. Ai candidati è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non sono ammesse altre forme d'invio delle domande di partecipazione alla selezione rispetto quella telematica prevista. Il Settore competente provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura: - l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando; - la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

Alla domanda deve essere allegato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

ART.4 – Valutazione dei candidati e conferimento dell'incarico

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, provvederà ad individuare il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei *curricula*, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore fermo restando il carattere altamente fiduciario dell'incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

ART.5 – Avvertenze generali

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel *curriculum*, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. Il Sindaco ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse. L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area amministrativa.

Il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. n. 267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere dichiarato con apposita nota espressa del Sindaco.

ART. 6 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato anche mediante:

- a) affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
- b) inserimento sulla “home page” del sito internet dell'Ente e nella sezione “bandi e concorsi” di “Amministrazione Trasparente”;

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Affari Generali, Dott. Massimiliano Ivagnes - tel. 0833741224 – mail: affarigenerali@comune.salve.le.it.

Salve, lì 30.05.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Massimiliano Ivagnes