

## **AVVISO PUBBLICO**

Per l'affidamento della gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale di Salve;

### **Premesso che**

- è obiettivo dell'Amministrazione Comunale promuovere lo sviluppo delle aree destinate a verde pubblico ubicate sul territorio di competenza. Per poter permettere che ciò avvenga è necessario, anzitutto, che il bene comune venga inteso come bene della collettività a disposizione dei cittadini attuando tutte le azioni necessarie affinché ogni individuo si senta parte integrante della società stessa sentendone forte il senso di appartenenza. A tal fine e per poter incentivare la cultura dell'ambiente occorre che i cittadini si impegnino, sia in forma singola che associata, in maniera volontaria, rendendosi disponibili mediante delle forme di "adozione" delle aree individuate nel presente avviso attraverso la sponsorizzazione dell'iniziativa.
- in esecuzione al Regolamento per l'affidamento di aree verdi pubbliche approvato da questo ente con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 7/02/2017 l'Amministrazione Comunale intende concedere, con apposita convenzione, a soggetti predeterminati, in uso gratuito temporaneo, la gestione delle aree verdi come nello specifico meglio dettagliato al fine di promuoverne la cura del verde, la riqualificazione e la relativa manutenzione.
- con le disposizioni previste dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 28/05/2021, l'Amministrazione Comunale ha inteso disciplinare la collocazione, temporanea o permanente, dei mezzi pubblicitari nel territorio comunale.

### **ARTICOLO 1- OBIETTIVI E FINALITA'**

Riqualificare, gestire e curare le aree di proprietà comunale destinate a verde pubblico al fine di poter coinvolgere la cittadinanza promuovendone il senso di appartenenza verso il bene comune.

### **ARTICOLO 2 – OGGETTO E DISCIPLINA**

Oggetto del presente Bando è avviare le procedure di affidamento in uso gratuito temporaneo della gestione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione.

La gestione del verde sulle intersezioni stradali dovrà avvenire conformemente ad apposito disciplinare e schema di convenzione approvati dall'Ente.

E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal Regolamento per l'affidamento di aree verdi pubbliche approvato da questo ente con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 7/02/2017.

La gestione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale, nel rispetto della normativa vigente.

La gestione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto al successivo art. 6.

L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti ivi compresa la sua fruizione pubblica.

### **ARTICOLI 3 - SOGGETTI AMMESSI**

La gestione, di aree verdi di proprietà comunale, potrà essere affidata ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del suddetto Regolamento, a:

- a) cittadini singoli;
- b) cittadini costituiti in forma associata senza fini di lucro (associazioni, comitati, ecc.)
- c) organizzazioni di volontariato;
- d) enti pubblici, di istruzione, di assistenza ecc. (senza fini di lucro);
- e) imprese, ditte, condomini e soggetti giuridici vari.

I soggetti di cui al comma precedente, lettere b), c), d), e), per ottenere l'affidamento dell'area di interesse, devono nominare un proprio referente.

I soggetti di cui al comma b) c) d) avranno la priorità sull'affidamento aree;

### **ARTICOLO 4 – AREE AMMESSE**

Ai fini della gestione, per aree a verde pubblico si intendono:

- aree verdi attrezzate e non attrezzate;
- aree verdi ubicate nel centro storico;
- aiuole fiorite;
- aree verdi generiche pubbliche, quali in particolare le rotatorie.

Relitti stradali comunali e/o provinciali , previa autorizzazione all'Amministrazione Provinciale.

### **ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI**

Le tipologie di intervento sulle aree verdi possono comprendere:

- la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e relativo smaltimento dei rifiuti prodotti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi; annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione, da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
- la manutenzione con migliorie, cioè una nuova progettazione dell'area per la collocazione di fiori, arbusti, siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani ecc., il tutto nel rispetto della normativa vigente e comunque previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

## **ARTICOLO 6 – RICHIESTA DI AFFIDAMENTO**

La richiesta di affidamento dovrà essere presentata al Comune di Salve – Via PP Cardone, 73050 Salve (Le) - entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando per l'affidamento delle aree verdi pubbliche del Comune di Salve - secondo lo schema denominato “Richiesta di affidamento di aree verdi pubbliche del Comune di Salve”, allegato 1) al presente atto, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento, nei casi previsti all'art. 4 del Regolamento di che trattasi, comma 1, lettere b), c), d), e).

La proposta di affidamento dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

1. laddove gli interventi sull'area prevedano la sola manutenzione ordinaria, la proposta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
  - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi di attuazione ed i soggetti abilitati ad operare;
2. laddove gli interventi sull'area prevedano la manutenzione con migliorie, la proposta dovrà essere corredata della seguente documentazione:
  - proposta di valorizzazione dell'area verde redatta dal soggetto richiedente, specificando in generale le piante, le essenze arboree e/o floreali da mettere a dimora;
  - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi d'attuazione ed i soggetti abilitati ad operare. Il settore competente, previo esame dell'istanza e della documentazione a corredo della medesima in base ai seguenti criteri: completezza della documentazione; qualità della proposta; rispondenza alle finalità del Regolamento, decide in ordine all'assegnazione dell'area verde.

L'affidamento si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto richiedente ed il Comune di Salve, secondo lo schema denominato “Convenzione di affidamento di aree verdi pubbliche del Comune di Salve”, di cui all'allegato 2) al presente atto. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

L'area data in affidamento deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale e di pubblica sicurezza.

## **ARTICOLO 7 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI**

I soggetti affidatari prendono in consegna l'area/spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5;

I medesimi soggetti prestano la propria opera, con continuità, secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione. Ogni richiesta di variazione, innovazione, addizione che non sia contemplata nella richiesta di affidamento dovrà essere sottoposta all'Ufficio competente del Comune e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.

E' a carico del soggetto affidatario il mantenimento dell'area verde, il quale dovrà essere eseguito nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Pertanto, nello svolgimento dell'attività manutentiva, il concessionario dell'area verde ed i soggetti abilitati ad operarvi dovranno utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale necessari (es. indumenti ad alta visibilità; guanti protettivi; scarpe antinfortunistiche ecc.).

E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa, che rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

E' vietata qualsiasi forma di pubblicità sia diretta che indiretta che non sia ricompresa in apposito regolamento. E' vietata l'installazione, la realizzazione, il posizionamento anche temporaneo di manufatti (reti, box, serre, costruzioni di ogni forma e tipologia ecc) senza l'autorizzazione degli organi tecnici competenti.

Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Tecnico ed organi di Pubblica Sicurezza, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in gestione.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongano all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio competente del Comune. Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora nell'area, a cura dell'affidatario, si intende acquisito a patrimonio comunale, senza che l'affidatario stesso abbia nulla a pretendere, a titolo risarcitorio, per eventuali lavorazioni.

#### **ARTICOLO 8 – EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE**

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni rese dal soggetto affidatario.

#### **ARTICOLO 9 – DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE**

La durata della convenzione per la gestione delle aree verdi pubbliche è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e potrà essere oggetto di rinnovo a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e rilasciata attraverso comunicazione scritta del Comune di Salve al soggetto affidatario. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione, tramite comunicazione

scritta, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in gestione per mancata manutenzione e/o inottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'affidamento di aree verdi pubbliche approvato da questo ente con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 7/02/2017, senza che il soggetto affidatario possa pretendere richieste di rimborso e/o risarcimenti al Comune di Salve. Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune di Salve almeno 90 (novanta) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, il tutto previa pulizia e ripristino dello stato dei luoghi. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

#### **ARTICOLO 10 – RESPONSABILITA'**

Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione, e da quelli derivanti dall'esecuzione delle attività manutentive svolte e di tutto quanto previsto dalla convenzione. L'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità.

#### **ARTICOLO 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'avviso sarà visionabile sul sito del Comune di Salve, al link [www.comune.salve.le.it](http://www.comune.salve.le.it)

I soggetti interessati, per partecipare al presente bando, dovranno presentare apposita domanda, corredata di tutti i documenti necessari indicati nel presente avviso, al Comune di Salve - Ufficio Protocollo secondo il modello "allegato", entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della presente avviso nella seguente modalità:

- Direttamente presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune di Salve sito in Via P.P. Cardone 73050 (LE) aperto dalle ore 09:00 alle ore 12:00 da lunedì a venerdì;
- Trasmissione elettronica al seguente indirizzo: [comunedisalve@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunedisalve@pec.rupar.puglia.it) indicando nell'oggetto della stessa la seguente dicitura: "Partecipazione affidamento aree verdi pubbliche - Comune di Salve". La casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda dovrà essere esclusivamente coincidente con il soggetto partecipante.
- Raccomandata a/r allegando la domanda in un'apposita busta chiusa, indirizzata Comune di Salve - Ufficio Protocollo, indicante la seguente dicitura: "Partecipazione affidamento aree verdi rotatorie - Comune di Salve". In tale ipotesi si terrà conto della data di spedizione e si considereranno valide le domande, spedite nei termini stabiliti, a prescindere dalla data di arrivo.

Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti, deve essere debitamente sottoscritto allegando il documento di riconoscimento del cittadino o nel caso di associazione sarà necessario fornire copia dell'atto costitutivo ed il documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente nonché rappresentante legale.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

## **ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI SULL’AVVISO PUBBLICO E ACCESSO AGLI ATTI**

1. Con riferimento alle informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, a partire dall’apertura e fino al giorno prima della chiusura dei termini, sarà possibile inviare richieste di chiarimenti al recapito di posta elettronica: [comunedisalve@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunedisalve@pec.rupar.puglia.it);

2. L’accesso ai documenti amministrativi è disciplinato dalla Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l’accesso agli atti amministrativi” e del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

3. Ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area di Polizia Locale.

## **ARTICOLO 13 - INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste all’indirizzo [comunedisalve@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunedisalve@pec.rupar.puglia.it)

2. Il Comune di Salve, quale titolare del trattamento, tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l’Amministrazione Comunale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all’art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l’identificazione dei soggetti interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Salve che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L’Amministrazione Comunale potrà, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all’Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l’adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’amministrazione regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’inammissibilità o l’esclusione della proponente dalla partecipazione all’Avviso.

3. Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce all’interessato l’esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

4. Titolare del trattamento è il Comune di Salve

5. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

6. Il Comune di Salve è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso.

#### **ARTICOLO 14- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Salve che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.