



Città di Salve

Provincia di Lecce

CAP 73050 — cod. Fisc. 81001250752

Via P.P. Cardone — Tel 0833/741224 — PEC: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA ISTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (*SHORT-LIST*) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 5 maggio 2022 con la quale l’Amministrazione Comunale ha stabilito, per esigenze di trasparenza e coerenza amministrativa, le linee guida da seguire per l’affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale, mediante la costituzione di una *short-list* aperta composta da avvocati interessati al conferimento della procura *ad litem*, approvando il disciplinare contenente le condizioni e modalità per l’affidamento di incarichi legali per la rappresentanza e tutela in giudizio dell’Ente, alla stessa allegato;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*) e ss.mm.ii.;

AVVISA

Gli interessati a essere inseriti nell’elenco degli avvocati di fiducia, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la formazione di un elenco ristretto (*short-list*) di avvocati ai quali affidare gli incarichi per la difesa del Comune in cause civili, penali, amministrative e tributarie in cui l’Ente sia convenuto ovvero attore o comunque per assicurarne la rappresentanza in giudizio, secondo le prescrizioni riportate nella citata deliberazione e nella normativa vigente.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L’iscrizione nell’elenco ha luogo su domanda di iscrizione del professionista o dello studio legale interessato, che entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio del Comune di Salve, dovranno far pervenire, all’Ufficio Protocollo dell’Ente, apposita istanza, indirizzata a *Comune di Salve-Area Amministrativa, via PP. Cardone, 73050-Salve (LE)*.

Le domande potranno pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune:

- **a mezzo PEC** all’indirizzo comunedisalve@pec.rupar.puglia.it; le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del comune non saranno prese in considerazione; la domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente oppure sottoscritti

con firma autografa del richiedente e scansionati, allegando in quest'ultimo caso e a pena di esclusione la carta di identità;

- **a mano o a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno;

Sul plico postale o nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura: «*ISCRIZIONE ALLA SHORT-LIST COMUNALE AVVOCATI DI FIDUCIA.*»

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, per la consegna a mano o tramite raccomandata farà fede il timbro d'entrata rilasciato dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per le istanze inviate a mezzo PEC farà fede la data e l'ora di ricezione presso l'indirizzo PEC istituzionale. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, a pena esclusione, dell'ambito di competenza specifica nel quale l'istante ritiene di proporsi (**civile, penale, amministrativo, tributario**).

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, vanno allegati, a pena di esclusione:

- **Curriculum formativo e professionale** datato e sottoscritto, con indicazione degli incarichi svolti e delle eventuali specializzazioni acquisite, distinti per materia;
- **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativa alla sussistenza dei requisiti generali;
- **fotocopia di documento di identità** in corso di validità, fatta eccezione per i casi di sottoscrizione della domanda e degli allegati con firma digitale.

REQUISITI GENERALI

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione alla *short-list* presentando apposita domanda nella quale dichiareranno sotto la propria responsabilità ea pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, Partita IVA, indirizzo di studio e di Posta Elettronica Certificata presso il quale dovrà, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
- b) l'iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda e il Foro di appartenenza, con precisazione dell'eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- c) la sezione dell'elenco alla quale intendono iscriversi (civile/amministrativo/penale/tributario);
- d) di possedere di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel *curriculum vitae*;
- e) di possedere polizza assicurativa attiva per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato ai sensi della normativa vigente, indicandone gli estremi e i massimali;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza in uno degli Stati membri della U.E.;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- i) l'assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare relativi all'esercizio della professione forense;
- j) l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;

- k) l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l) l'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o di cause di inconferibilità, e incompatibilità a svolgere l'incarico per il Comune di Salve, ai sensi della normativa vigente, del Codice Deontologico Forense, del DPR n. 62/2013, del Codice di comportamento, anche alla luce del Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione del Comune di Salve;
- m) l'assenza di incarichi di assistenza, difesa e/o rappresentanza di clienti in controversie (*giudiziali e/o stragiudiziali*) in essere contro il Comune di Salve ovvero la rinuncia, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
- n) l'assenza violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- o) la regolarità rispetto agli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;
- p) l'accettazione del fatto che l'iscrizione nella *short-list* non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Salve né il diritto a ottenere alcuna remunerazione;
- q) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica intervenuta alle dichiarazioni rese.

I partecipanti, a pena di esclusione, dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in sede di presentazione dell'istanza.

Per gli studi associati e le società di professionisti i requisiti e gli allegati di cui innanzi devono riferirsi a ciascun componente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e degli allegati richiesti.

INSERIMENTO NELLA SHORT LIST E VALIDITA'

La formazione dell'elenco (*short-list*) non pone in essere nessuna procedura selettiva o concorsuale né esprime alcun giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito e, pertanto, verrà redatto in ordine strettamente alfabetico per ciascuna sezione di iscrizione.

L'inserimento in elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della domanda e della completezza della documentazione presentata a corredo della stessa.

Il Comune di Salve si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alle verifiche sulla veridicità dei dati autocertificati dai professionisti, operando controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, e richiedendo ai professionisti la trasmissione dei relativi documenti comprovanti quanto dichiarato.

La *short-list* degli avvocati formata presso questo Comune avrà la durata di un anno dalla data della sua pubblicazione e sarà sottoposta a rinnovo annuale mediante pubblicazione di apposito avviso.

I nominativi dei professionisti che non abbiano rinnovato l'iscrizione partecipando al nuovo avviso saranno cancellati dall'elenco a far data dalla pubblicazione della determina di approvazione della nuova *short-list*.

CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

A seguito dell'iscrizione dei professionisti nella *short-list*, l'Amministrazione, di volta in volta, provvederà a conferire l'incarico professionale di tipo fiduciario (tramite apposito atto deliberativo) mediante scorrimento all'interno della lista, in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate e in base, altresì, alla tipologia della causa da patrocinare.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista è tenuto a comunicare in forma scritta al responsabile dell'Area Amministrativa la prevedibile misura del costo della prestazione, tenendo conto del valore della controversia e della specificità della materia e attenendosi ai **parametri minimi**, fatte salve le

variabili di adeguamento in relazione al caso concreto e distinguendo fra oneri, spese e compenso professionale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa assumerà l'impegno contabile sul competente capitolo di bilancio e potrà procedere alla liquidazione di acconto, previa presentazione di regolare fattura.

Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, dovrà rilasciare apposita parcella spese, diritti e onorari di causa, nella quale dovrà dar conto in modo analitico della intera attività processuale posta in essere. Alla liquidazione si provvederà solo previa emissione di apposita fattura, da trasmettere in formato elettronico.

È altresì riconosciuto il rimborso delle spese fisse, purché debitamente documentate e fatturate.

Sussiste l'obbligo per il legale incaricato di aggiornare costantemente l'Ente sullo stato del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere e la trasmissione di copia degli atti predisposti.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

È disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- a) abbiano manifestato, con comunicazione via PEC, la volontà di non essere più iscritti nell'Elenco;
- b) abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- c) abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- d) abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- e) abbiano, in costanza di iscrizione all'elenco, promosso giudizi avverso il Comune di Salve o abbiano assunto incarico in conflitto di interessi con l'Ente;
- f) non abbiano assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidatogli;
- g) siano incorsi in gravi inadempimenti rispetto alle prestazioni richieste;
- h) si siano resi responsabili di altri casi di inadempimento o negligenza debitamente accertati.

Il Comune di Salve qualora ricorra anche una sola delle suddette cause provvederà, nel rispetto del contraddittorio, ad adottare motivato provvedimento amministrativo di cancellazione dall'elenco da comunicare al professionista interessato

DEROGHE

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di comprovata esperienza in una specifica materia.

L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici.

Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di un disciplinare sottoscritto dal Responsabile del Settore competente e dal professionista selezionato.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, o su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, e inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti.

PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Massimiliano Ivagnes. tel. 0833741224, mail: affarigenerali@comune.salve.le.it