

COMUNE DI SALVE
PROVINCIA DI LECCE

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (NdV)
IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2024 - 2026**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il D. Lgs. n. 198/2006;
- il “REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE”, approvato con deliberazione G.C. n. 128 del 28/06/2019
- la propria determinazione cui il presente avviso afferisce con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico di procedura comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico.

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico professionale, ex art. 2229 Cod. Civile, per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico (d'ora in poi NdV).

Alla proposta di candidatura (resa come da schema allegato A al presente avviso) a pena di esclusione va allegato il proprio curriculum vitae, debitamente firmato.

1. REQUISITI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non svolgere incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni e non aver rivestito simili cariche o incarichi o non aver avuto rapporti simili nei tre anni precedenti la designazione;
- non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il terzo grado;
- non essere Revisore dei Conti dell'Amministrazione Comunale
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed ineleggibilità stabilite per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000;
- non aver riportato condanne, ancorché non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- essere in possesso del diploma di laurea in materie giuridiche e/o economiche e/o ingegneria gestionale, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento;
- avere acquisito una specifica ed adeguata professionalità ed esperienza nel campo nella materia del Diritto del lavoro, della gestione del personale, della programmazione e della gestione delle risorse finanziarie;
- non aver superato la soglia dell'età pensionabile.

La nomina di eventuali dipendenti di pubbliche amministrazioni è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione all'esercizio dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. N.165/2001.

2. DURATA

La nomina dell'organismo indipendente di valutazione ha validità triennale, decorrente, dalla nomina da parte del Sindaco con proprio decreto. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi sul mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico, altresì, per:

- a) dimissioni volontarie;
- b) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni non lavorativi.

3. COMPETENZE

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dalle norme di legge e dall'art. 4 Regolamento per il funzionamento del NdV approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 28.06.2019 di seguito riportate:

- a) definisce il sistema di misurazione, elaborato con il contributo della struttura, prima della sua adozione da parte della Giunta;
- b) monitora in corso d'anno il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- c) analizza il funzionamento delle strutture amministrative e di servizio, al fine di fornire agli organi di governo i supporti necessari per attuare gli interventi volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità;
- d) invia al Sindaco la relazione annuale sullo stato del sistema della valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- e) elabora e presenta al Sindaco la proposta di valutazione annuale dei responsabili di area e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione ed incentivazione;
- f) definisce ed approva le graduatorie annuali relative alla valutazione della performance individuale;
- g) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, da contratti integrativi e dagli atti regolamentari interni disciplinanti il sistema di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) supporta la Giunta nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, ed esprime parere sulla proposta di pesatura delle stesse, che costituisce base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- i) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e delle risorse destinate al trattamento accessorio.
- l) ogni altra competenza prevista dalla normativa disciplinante ogni altra specifica materia.

Il Nucleo svolge le funzioni di valutazione dei Responsabili di area e di supporto per la valutazione del restante personale. Tale valutazione, diretta alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, delle capacità dirigenziali e dell'andamento qualitativo dei servizi, è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e fornisce, nel contempo, al Sindaco elementi di riferimento per l'assegnazione o revoca degli incarichi dirigenziali. Il Nucleo prima di procedere ad una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni dell'interessato che può essere assistito da una persona di fiducia.

4. COMPENSO

Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al componente del Nucleo un compenso complessivo annuo forfettario, comprensivo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo e di trasferta pari ad Euro 3000,00 lorde;

Non è dovuto alcun rimborso per le spese di vitto o alloggio.

5. MODALITÀ DI NOMINA

La Valutazione dei candidati sarà effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale e dal responsabile Servizio Risorse Umane, attraverso l'esame dei *curricula* professionali ed esperienziali presentati. È facoltà del Sindaco richiedere un colloquio di approfondimento in relazione al profilo professionale posseduto dai candidati ammessi alla selezione nelle materie sopra riportate.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di

sostituzioni nel corso del triennio. Il Sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

6. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Salve per tutti gli effetti di legge, nonché sul sito istituzionale del Comune di Salve.

7. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte di candidatura devono essere presentate utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A) e fatte pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 15.03.2024**. Tale termine è perentorio e non verranno prese in considerazione proposte pervenute oltre lo stesso.

La trasmissione della proposta di candidatura potrà avvenire in una delle seguenti forme:

- a mezzo raccomandata a/r: la proposta, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Comune di Salve – Via Roma – 73050 Salve(le). Sulla busta contenente la proposta l'interessato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: “ Domanda per nomina NdV del Comune di Salve. La domanda, il curriculum devono essere sottoscritti e presentati unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. **Farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'ente e non quella risultante dal timbro di spedizione.**
- a mezzo PEC all'indirizzo: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it. In questo caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi: 1) in formato PDF in caso di indirizzo PEC intestato al concorrente; 2) in formato PDF e firmati digitalmente in caso di indirizzo PEC differente, (farà fede la data di trasmissione registrata dal gestore PEC);
- a mano: la domanda, il curriculum e la relazione, debitamente sottoscritti e presentati unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, devono essere consegnati presso l'ufficio protocollo del Comune di Salve via Roma 73050 Salve (LE), durante gli orari di apertura al pubblico (farà fede la data di acquisizione al protocollo).
Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria.

Il Comune di Salve non assume alcuna responsabilità per l'inesatta indicazione del recapito, ne per eventuali disguidi postali o di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- l'omissione della firma sulla domanda e sul curriculum vitae;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati al precedente p.to 1.

DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott.ssa Zippo Francesca.

NORME FINALI

Il Comune di Salve si riserva di non procedere alla nomina del NdV nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico.

Inoltre, si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.

Salve, 28.02.2024

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Massimiliano Ivagnis