



## AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329-798355

e-mail: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

### AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della Determinazione n. 11 del 23.01.2024

- Vista la Legge 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Visto il DPCM del 12.01.2017 – "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502. (17A02015);
- Vista la Legge Regionale n. 19/2006 "Disciplina del Sistema Integrato dei Servizi Sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";
- Visti gli artt. 87-88 Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 e successive modificazioni;
- Vista la D.G.R. Puglia 691/2011;
- Vista la D.G.R. Puglia 2814/2011;
- Viste le Linee Guida Regionali per le Cure Domiciliari Integrate D.G.R. 630/2015;
- Visto il Piano Regionale Politiche Sociali 2022-2024.

#### RENDE NOTO

Che a far data dal **26.01.2024** è possibile presentare domanda di ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (S.A.D.) in favore di persone anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti e disabili (art. 87 R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.) residenti e domiciliate nei comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo (Gagliano del Capo, Alessano, Castrignano Del Capo, Corsano, Miggiano, Montesano Salentino, Morciano di Leuca, Patù, Presicce- Acquarica, Salve, Specchia, Tiggiano, Tricase, Ugento), in ottemperanza a quanto previsto dalla scheda progettazione di dettaglio del Piano di Zona 2022-2024 n. 11 "Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale".

#### ART. 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Assistenza Domiciliare Sociale consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e/o l'isolamento sociale, consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali che mirano ad accrescere la loro capacità di autodeterminazione.

## **ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO**

Le prestazioni sono destinate a persone in condizioni di parziale o totale non autosufficienza, anche temporanea, che non necessitano di assistenza sanitaria e che vivono soli oppure in nuclei familiari con oggettive condizioni di disagio fisico, psichico e materiale.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale viene erogato con assoluta priorità agli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti o parzialmente autosufficienti e ai disabili affetti da malattie croniche invalidanti e/o progressivo terminali (allegato 3 al DPCM 159/201) prive di una rete familiare in grado di assicurare loro idoneo sostegno.

## **ART. 3 – PRESTAZIONI PREVISTE**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale è costituito da un complesso di prestazioni e di interventi di natura socio-assistenziale prestate al domicilio della persona fragile e/o del relativo nucleo familiare, dal lunedì al sabato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, a partire dalle ore 7,00 e non oltre le ore 20,00, secondo le esigenze degli utenti ed i livelli di intensità assistenziale indicati nella Scheda di Rilevazione del bisogno socio-assistenziale che ha validità semestrale.

Le attività di assistenza si specificano nelle seguenti prestazioni:

- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- aiuto per la pulizia della casa (dei soli ambienti della casa utilizzati dal beneficiario);
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;
- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative, assistenza per visite mediche, sostegno per la fornitura o l'acquisto di alimentari, indumenti, biancheria, farmaci e generi diversi, attività di socializzazione presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo. Laddove richiesto, l'accompagnamento nello svolgimento delle predette attività, viene effettuato con mezzo autorizzato dall'Ente gestore del servizio;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione (segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia inerente la salute dell'utente, collaborazione con il personale infermieristico alla gestione della persona ammalata).

## **ART. 4 – TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), di cui al presente avviso, è disponibile presso gli sportelli di Segretariato Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito di Gagliano del Capo ed è altresì scaricabile dal sito internet dei Comuni dell'Ambito e dal sito dell'Ambito di Gagliano del Capo <https://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/>

Il richiedente deve compilare la domanda di accesso al servizio in ogni sua parte, nonché allegare alla domanda tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso Pubblico, pena la non ammissione:

- certificazione ISEE ordinario in corso di validità, rilasciata da soggetto abilitato;
- copia fotostatica di un documento di identità dell'utente (e del richiedente se diverso) in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
- documentazione necessaria a comprovare lo stato di bisogno (verbali commissioni sanitarie, documentazione medica attestante lo stato di non autosufficienza anche temporanea).

**La domanda di accesso alle cure domiciliare (all. 1) con la relativa documentazione, dovrà essere consegnata presso gli sportelli di Segretariato Sociale dei Comuni dell'Ambito di Gagliano del Capo.**

L'Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale e/o l'Assistente Sociale del Comune, dopo aver verificato i requisiti di ammissibilità al servizio, compila la Scheda di rilevazione del bisogno (all. 2), la scheda "grado di



autonomia" (all. 3) e la scheda "supporto della rete sociale" (all. 4) e trasmette tutta la documentazione all'Ufficio di Piano.

Le domande potranno essere presentate con decorrenza dal 26.01.2024.

#### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'Ufficio di Piano istruisce le domande in base all'ordine di arrivo.

Sono ammessi al servizio i richiedenti la cui domanda avrà raggiunto una soglia minima di n. 65 punti, calcolata sulla base dei criteri di seguito indicati.

INDICE DI BARTHEL	RANGE	PUNTI
ANZIANO/DISABILE CON TOTALE COMPROMISSIONE DELL'AUTONOMIA	32-48	60
ANZIANO/DISABILE CON GRAVE COMPROMISSIONE DELL'AUTONOMIA	16-31	50
ANZIANO/DISABILE CON LIEVE COMPROMISSIONE DELL'AUTONOMIA	0-15	40
SUPPORTO RETE SOCIALE	RANGE	PUNTI
ANZIANO/DISABILE NON SUFFICIENTEMENTE ASSISTITO	165-240	40
ANZIANO/DISABILE PARZIALMENTE ASSISTITO	85-160	20
ANZIANO/DISABILE BEN ASSISTITO ASSISTITO	0-80	0
CAPACITA' ECONOMICA	RANGE	PUNTI
	0-2.000	16
	2.001-5.000	14
	5.001-10.000	12
	10.001-15.000	10
	15.001-20.000	8
	20.001-25.000	6
	25.001-30.000	4
	30.001-35.000	2
35.001-40.000	0	

Nell'attribuzione dei punteggi, l'Ambito ha deciso di privilegiare l'area relativa alla "condizione psico-fisica del beneficiario" (parametrato attraverso l'indice di Barthel), sommando in percentuale a questo valore, i punteggi conseguiti relativamente alle aree "supporto della rete sociale" e "capacità economica".  
 $[PUNTEGGIO\ INDICE\ DI\ BARTHEL + (PUNTEGGIO\ SUPPORTO\ RETE\ SOCIALE \times PUNTEGGIO\ INDICE\ DI\ BARTHEL) / 100 + (PUNTEGGIO\ CAPACITA'\ ECONOMICA \times PUNTEGGIO\ INDICE\ DI\ BARTHEL) / 100]$ .

Sulla base delle previsioni di spesa determinate dall'andamento delle richieste e dall'utenza già in carico, in caso di sovrannumero di istanze valutate positivamente, si procede all'inserimento degli utenti in una lista d'attesa graduata sulla base dei punteggi ottenuti. Qualora vi fossero delle rinunce o si rendessero liberi dei posti, si procederà ad avviare il servizio a favore del beneficiario con maggiore punteggio.

In caso di più domande con lo stesso punteggio, la discriminante per la scelta della priorità all'ammissione al servizio è rappresentata dalla data di presentazione delle domande medesime.

L'attivazione dell'intervento domiciliare viene assicurato, entro cinque giorni lavorativi, dall'ammissione al servizio, compatibilmente con le ore disponibili.

Ai soli beneficiari viene data la comunicazione dell'avvenuta ammissione al servizio.

Le prestazioni sono erogate presso il domicilio dell'utente o presso il domicilio in cui l'anziano/disabile vive abitualmente.

Il monte ore settimanale delle prestazioni viene stabilito in rapporto alle esigenze definite nella Scheda di rilevazione del bisogno di ogni beneficiario e comunque non può superare **le 6 (sei) ore settimanali per utente e le 9 (nove) ore settimanali per coppia di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare.**

L'Équipe Integrata di Ambito, qualora rilevi bisogni assistenziali complessi e/o gravi livelli di non autosufficienza, può attivare a favore della stessa persona, sia il servizio ADI (di I' o II' livello) che il servizio SAD per massimo **n. 15 ore settimanali per utente, n. 18 ore settimanali per coppia di utenti** appartenenti allo stesso nucleo familiare.

Nel caso siano attivi altri servizi di assistenza domiciliare (SAD/ADI Buoni Servizio; HCP; ProVi; Assistenza Domiciliare comunale...), i servizi di Ambito saranno attivati con un numero di ore tali da compensare il **tetto massimo di n. 15 ore settimanali per utente, n. 18 ore settimanali per coppia di utenti** appartenenti allo stesso nucleo familiare.

Nel caso in cui l'Équipe Integrata valuti una situazione di "urgenza sociale", provvederà ad avviare il servizio entro 48 ore dal ricevimento della richiesta.

#### ART. 6 - CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale (S.A.D.), in quanto servizio a domanda individuale, prevede la compartecipazione economica da parte del soggetto beneficiario, secondo quanto riportato nell' art. 26 del 'Regolamento Unico per l'accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo delle prestazioni'.

La compartecipazione al costo del Servizio Domiciliare S.A.D. a carico del beneficiario, è determinata in base al valore dell'Isee ordinario riferito al nucleo familiare, ed è suscettibile di variazione in base ad eventuali aggiornamenti della tariffa di riferimento regionale per le prestazioni sociali e socio-sanitarie.

<b>FASCE DI VALORE ISEE</b>	<b>QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE A CARICO DEL BENEFICIARIO</b>	<b>COSTO ACCESSO ORARIO</b>
<b>ISEE ORDINARIO se l'utente accede a servizi socio-assistenziali (S.A.D.)</b>		
Da € 0,00 a € 2.000,00	Esente da compartecipazione	—
Da € 2001,00 a € 5.000,00	5% della quota sociale della tariffa	€ 1,089
Da € 5.001,00 a € 10.000,00	10% della quota sociale della tariffa	€ 2,179
Da € 10.001,00 a € 15.000,00	15% della quota sociale della tariffa	€ 3,268
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	20% della quota sociale della tariffa	€ 4,358
Da € 20.001,00 a € 25.000,00	25% della quota sociale della tariffa	€ 5,447
Da € 25.001,00 a € 30.000,00	30% della quota sociale della tariffa	€ 6,537

Da € 30.001,00 a € 35.000,00	35% della quota sociale della tariffa	€ 7,626
Da € 35.001,00 a € 40.000,00	40% della quota sociale della tariffa	€ 8,716

La soglia al di sotto della quale il richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio, è individuata nel valore minimo ISEE di € 2000,00 che l'Ambito può variare con proprio atto in base all'art. 7 del R.R. n. 11 del 7 aprile 2015.

In caso di mancata presentazione dell'ISEE ovvero in caso di ISEE superiore a € 40.000,00 il servizio è a totale carico dell'utente.

Il beneficiario si impegna alla compartecipazione al costo del servizio, se dovuta, ed alla consegna dell'attestazione dell'avvenuto pagamento alla cooperativa, entro il giorno 20 di ogni mese.

Il mancato pagamento del ticket per due mensilità consecutive, comporta la sospensione immediata del servizio.

Il beneficiario si impegna inoltre, ad aggiornare e consegnare l'Isce entro il 1° febbraio di ogni anno, pena la sospensione del servizio.

#### **ART. 10 – SOSPENSIONE**

Il servizio può essere sospeso temporaneamente, su richiesta presentata al Segretariato Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito di Gagliano del Capo, da parte dell'utente o di un suo familiare, specificando il periodo e le motivazioni.

La sospensione temporanea del servizio, in ogni caso, non potrà superare il periodo di 30 giorni, in caso contrario il cittadino dovrà procedere a presentare nuova istanza di ammissione al beneficio per l'avvio di una nuova procedura. La validità della Scheda di rilevazione del bisogno resterà sospesa per uguale periodo, senza che alcun compenso sia dovuto al fornitore, né dal cittadino – utente, né dall'Ambito Territoriale.

Le ore non erogate durante il periodo di sospensione non potranno essere recuperate.

#### **ART. 11 – CESSAZIONE E RIDUZIONE**

Il servizio può cessare o essere ridotto (specificando il periodo e le motivazioni), su richiesta presentata al Segretariato Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito di Gagliano del Capo, da parte dell'utente o di un suo familiare, nei seguenti casi:

- a) rinuncia scritta dell'utente;
- b) decesso;
- c) ricovero prolungato in strutture (> 30 giorni);
- d) sospensione prolungata (> 30 giorni).

Inoltre, il servizio può cessare per i seguenti motivi:

- e) qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- f) qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce) in forma ripetuta;
- g) in caso di mancato pagamento o ritardo della quota di compartecipazione superiore a 60 giorni.

#### **ART. 12 – INFORMAZIONI**

È possibile reperire tutte le informazioni utili alla presentazione della domanda di accesso al servizio presso gli uffici di Segretariato Sociale e dei Servizi Sociali del Comune di residenza.



Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Emiliano Cazzato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, telefono: Tel. 0833.798329

pec: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

#### **ART. 13 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Gagliano del Capo, sul sito web del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) e dell'Ambito [www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/).

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Gagliano Del Capo, 25.01.2024

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
F.to Dott. Emiliano Cazzato**

Città di Salve - Cod. Amm. c\_h729 - Prot. n. 0001597 del 25/01/2024 12:51 - ARRIVO