



Città di Salve
Provincia di Lecce

cap 73050 – cod. Fisc. 81001250752

Via P.P. Cardone – Tel 0833/741224 – Pec : comunedisalve@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI – EX ARTICOLO 110 COMMA 1 D. LGS. N. 267/2000, CLASSIFICAZIONE: AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO), CAT. D, P.E. D1.

Il Responsabile del settore

Visti:

- l'art 110 del D. lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 44 e ss. del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Salve approvato con deliberazione n. 11/2014 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 24/07/2020, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 12/05/2022;
- il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 20/03/2023 con cui è stato approvato, tra l'altro, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 16.08.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la "Rideterminazione organica e rettifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025. integrazione piao 2023/2025";

Ai sensi della propria Determinazione cui il presente avviso accede

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per individuare candidati idonei a ricoprire l'incarico a contratto a tempo pieno (36 ore) e determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale, fino alla scadenza del mandato del Sindaco (con cessazione automatica, ai sensi dell'art. art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa) di Responsabile dell'Area "Promozione e conservazione dei Beni Culturali", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex profilo Istruttore direttivo), Cat. D, P.E. D1, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente procedimento è disciplinato ai sensi degli artt. 44 e ss. del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Salve approvato con deliberazione n. 11/2014 e s.m.i.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Il candidato, con la mera presentazione dell'istanza di partecipazione, accetta incondizionatamente

e senza riserva alcuna, le clausole del presente avviso.

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare l'Area "Promozione e Conservazione dei Beni Culturali".

Il responsabile esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. in vigore.

Indicativamente, spettano al responsabile le funzioni di seguito riportate:

- Gestione dei beni culturali
- Conservazione dei beni culturali
- Programmazione e attuazione eventi culturali.

Altre specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

- A. Titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali o di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale in Beni Culturali, ed equipollenti (la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto deve riportare la norma che lo stabilisce). N.B.: la laurea triennale non è titolo di studio sufficiente per la partecipazione alla presente procedura.
- B. Possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
- C. Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- D. Et  non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'et  pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso.
- E. Cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea.
- F. Godimento dei diritti civili e politici.
- G. Idoneit  fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facolt  di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente).
- H. Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- I. Non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico (diversamente dovr  essere dichiarato e la commissione valuter , a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilit  alla procedura).
- J. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
- K. Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226).
- L. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit  e inconferibilit  previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio, di non trovarsi altres  in alcuna delle cause di incompatibilit  previste dall'art. 45 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi. Nel caso di condizione di incompatibilit  prevista dal D. Lgs. n. 39/2013 e/o dall'art. 45 del Regolamento, attestare la volont  di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione, nonch  all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'Ente pu  disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti prescritti.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà contenere:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni
2. autodichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Salve – Via P.P Cardone, deve pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre il giorno 5 settembre 2023, ore 12.00** utilizzando, sempre a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata da inviare all'indirizzo: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione incarico di Responsabile Area Promozione e Conservazione dei Beni culturali.

2) con raccomandata a.r. **che dovrà pervenire al protocollo entro il termine suddetto: non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine anche qualora spedite entro il termine suddetto.** Sulla busta occorre indicare: Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile Area "Promozione e Conservazione Beni culturali".

3) consegnata a mani direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Salve durante l'orario di apertura al pubblico; sulla busta occorre indicare: Domanda di partecipazione alla selezione incarico di Responsabile Area Promozione e Conservazione dei Beni culturali.

3) SELEZIONE

Alla selezione provvederà apposita Commissione composta dal Responsabile AA. GG. (Presidente), da due esperti di provata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico e da un segretario verbalizzante.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli dei candidati ai sensi del vigente art. 46 e ss. del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Salve approvato con deliberazione n. 11/2014 e s.m.i., congiuntamente alla prova orale.

Nella valutazione del *curriculum* dei candidati la commissione si atterrà ai criteri indicati nel sopra citato regolamento comunale.

La prova orale verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare e la sua valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale e organizzativa dimostrate dai candidati. In particolare, la prova orale verterà sui seguenti ambiti:

- Competenze ed esperienze maturate in materia di conservazione, promozione e gestione dei beni e delle attività culturali;
- Conoscenza della normativa su contratti pubblici, ambiente, beni culturali;
- Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento al settore di competenza;
- Esperienze professionali maturate nelle materie oggetto dell'incarico presso Enti pubblici;
- Comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate e in particolare aver svolto attività professionale in gestione e/o assistenza tecnica di programmi e/o progetti e/o attività di valutazione, amministrazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e/o nazionale e/o regionale;
- Capacità di coordinamento e gestione del personale e, comunque, tutte le funzioni assegnate all'Area Promozione e Conservazione dei Beni Culturali;
- Conoscenze relative all'uso degli strumenti informatici necessari per l'espletamento delle funzioni sopra elencate.

La data e la sede del colloquio conoscitivo viene stabilita, salvo diverse determinazioni che verranno tempestivamente portate a conoscenza degli aspiranti, per il giorno 7 settembre 2023 ore 10:00 presso: Sala delle adunanze del Consiglio Comunale. La presente vale come convocazione.

4) DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La designazione dell'incaricato compete al Sindaco, il quale procederà ad individuare il candidato idoneo per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Area con decreto motivato.

L'incarico verrà conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, con contratto individuale di lavoro a tempo pieno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale fino alla scadenza del mandato del Sindaco, come specificato in premessa, e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- o Stipendio base annuo previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex profilo Istruttore direttivo), Cat. D, P.E. D1 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- o Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile dell'Area Promozione e Conservazione del Patrimonio;
- o Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- o 13 mensilità;
- o assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

5) INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

L'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Salve nella sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché all'Albo pretorio online del Comune di Salve.

6) NORME FINALI

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute diverse esigenze organizzative.

Il candidato da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa dott. Massimiliano Ivagnes del Comune negli orari d'ufficio: Tel. 0833/741225 - mail: affarigenerali@comune.salve.le.it; pec: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Massimiliano Ivagnes.

Salve, li 16.08.2023

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Massimiliano Ivagnes