



Città di Salve

Provincia di Lecce

cap 73050 – cod. Fisc. 81001250752

Via P.P. Cardone – Tel 0833/741224 – Pec : comunedisalve@pec.rupar.puglia.it

**AVVISO PUBBLICO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS
75/2017 – SUPERAMENTO DEL PRECARIATO NELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI – RICOGNIZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA
STABILIZZAZIONE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA
SOPRA RICHIAMATA E FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio;
- il Decreto Sindacale n. 11/2023 con il quale sono state attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il DUP approvato con delibera di C.C. n. 8 del 20.03.2023.
- il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n. 16 del 22.03.2023;
- il D. Lgs. n. 75/2017;
- il Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- I CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

1. INDIZIONE PROCEDURA

Il Comune di Salve, nell'ambito del quadro normativo nazionale delle misure volte al superamento del precariato secondo quanto disposto dall'art. 20 comma 1 del D. Lgs 75/2017 e ss.mm.ii. ed in coerenza con la Programmazione triennale dei fabbisogni per il triennio 2023-2025 (adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 2023) e in esecuzione della determinazione cui il presente avviso accede, intende procedere all'avvio di una procedura finalizzata alla stabilizzazione mediante assunzione diretta del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato che presta o ha prestato servizio presso il Comune di Salve.

2. POSIZIONE DA STABILIZZARE

In base alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 2023 si è previsto la copertura di un posto vacante istituito in dotazione organica di Istruttore di Vigilanza (Cat. C, Pos. Ec. C1) mediante la procedura di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di stabilizzazione i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e precisamente:

- a) risultare in servizio alle dipendenze del Comune di Salve, successivamente alla data del 28 agosto 2015, (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato, con la medesima categoria e profilo professionale oggetto di stabilizzazione, per il quale concorre;
- b) essere stato reclutato da questo Ente, da graduatorie a tempo determinato o indeterminato (approvate anche da altre amministrazioni pubbliche), riferite a procedure concorsuali ordinarie per esami e/o titoli, anche previste da specifiche norme di legge, per l'espletamento di mansioni corrispondenti al profilo professionale e categoria/area oggetto di stabilizzazione;
- c) aver maturato complessivamente, alla data di scadenza del presente bando, almeno tre anni di servizio (vale a dire almeno 1.095 giorni di servizio), anche non continuativi, alle dipendenze del Comune di Salve. Per il conteggio del requisito dei tre anni di servizio si procederà ricomprendendo tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato intervenuti negli ultimi 8 anni, a partire dall'anno dell'ultimo contratto sottoscritto dal candidato e riferite ad attività corrispondenti, intese come mansioni proprie della medesima area o categoria professionale di appartenenza (Circolare DFP n. 3/2017).

Si precisa che verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e dei requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nella specifica Area (quindi, profilo/categoria) e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione e dell'esperienza professionale (a tal proposito alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato e sottoscritto).

I candidati devono comunque possedere:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento potrà comunque essere effettuato, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda scaricabile dal sito web www.comune.salve.le.it.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale e il curriculum vitae, deve essere rivolta al Comune di Salve (LE) – Ufficio Personale – sede: Via PP Cardone – C.A.P. 73050 ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 31 maggio 2023 ore 14.00. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;

- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso di tutti i requisiti di ammissione indicati al punto 3 e richiesti per la presente procedura;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) la disponibilità ad operare presso le strutture dell'Ente nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo al Comune di Salve – Ufficio Personale, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato inoltre il curriculum vitae aggiornato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino tutti i titoli di servizio, di studio, formativi e professionali posseduti.

La domanda può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Salve entro il termine di scadenza del bando;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Salve – Ufficio Personale – Via PP Cardone – C.A.P. 73050 SALVE (LE). La busta inoltre dovrà recare la dicitura “domanda di stabilizzazione in applicazione dell'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017”. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato PDF, che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC comunedisalve@pec.rupar.puglia.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda di stabilizzazione in applicazione dell'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017”. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità

elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID). Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente dovrà effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIE

Il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Salve procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione. Ai fini dell'ammissione alla procedura e alla relativa Area di inquadramento a tempo indeterminato, in applicazione del requisito di cui al punto 3.2.1.1 lettere b) e c) della Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, si precisa che:

a) l'inquadramento dei soggetti che abbiano maturato il requisito temporale di rapporto di lavoro a tempo determinato richiesto, sarà effettuato nella categoria e profilo professionale (oggi, Area) corrispondenti a quelli previsti dalla procedura dalla quale il medesimo soggetto risulta essere stato reclutato con servizio prestato successivamente alla data del 28/08/2015;

b) in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 citato, ha priorità di assunzione, nell'ordine:

- il candidato che alla data del 22/6/2017 risulta in servizio nel profilo professionale oggetto della richiesta di stabilizzazione (Circolare Funzione Pubblica n. 3/2017).

- il candidato che alla data di scadenza del bando, risulti già in servizio presso il Comune di Salve.

Tra i candidati in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione di cui al punto 3) del presente avviso, che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 4), in relazione al fabbisogno approvato dall'Ente, si procederà alla formulazione di una graduatoria utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Ente, verrà valorizzato in ragione di 3,0 punti per anno;

2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato in profilo diverso, ma equivalente alla categoria oggetto di stabilizzazione, prestato presso l'Ente, verrà valorizzato in ragione di 2,0 punti per anno;

Non verranno valutati periodi lavorativi antecedenti al 2015.

In caso di parità di requisiti, per ciascuna graduatoria, saranno valutati i titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione alla selezione e coerenti con il profilo professionale.

In particolare, verrà assegnato un punteggio pari a:

- Laurea triennale 1 punto;
- Laurea Magistrale o specialistica 1,50;
- Master di I o II livello 0,50.

In caso di ulteriore parità si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

A conclusione dell'istruttoria, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e di esclusione dei soggetti che ne risulteranno privi, predispone l'elenco dei soggetti aventi diritto e dispone l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria e profilo (*rectius*: Area) secondo quanto sopra indicato.

Ai soggetti assunti tramite la presente procedura di assunzione diretta, si applica la normativa contrattuale che regola le assunzioni a tempo indeterminato negli organici della pubblica amministrazione, comparto Enti Locali.

Il trattamento economico che compete al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione è quello spettante in base al Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori "Regioni - Autonomie Locali" vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni, indirizzate ai singoli candidati, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto formalmente idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il provvedimento conclusivo di approvazione degli aventi diritto all'assunzione dovrà essere adottato entro il 30/06/2023. Il termine del procedimento potrà essere motivatamente prorogato.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato nel sito internet del Comune di Salve. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail a: affarigenerali@comune.salve.le.it, oppure al seguente numero telefonico: 0833.741224, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Massimiliano Ivagnes.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali forniti, anche sensibili, sono raccolti presso la sede dell'Ente saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi di legge, nei confronti del responsabile del trattamento dei dati.

Salve, li 29.05.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Massimiliano Ivagnes