



Città di Salve
Provincia di Lecce
cap 73050 – cod. Fisc. 81001250752
Via P.P. Cardone – Tel 0833/741224 – Pec : comunedisalve@pec.rupar.puglia.it

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e parziale (18 ore sett.) di “Agenti di Polizia Locale”, oggi Area degli istruttori: Istruttori di Vigilanza, per esigenze stagionali e temporanee, stagione estiva 2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio;
- l'art. 183 del D. Lgs 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Decreto Sindacale n. 11/2023 con il quale sono state attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il DUP approvato con delibera di C.C. n. 8 del 20.03.2023.
- il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n. 16 del 22.03.2023;
- il D. Lgs. n. 198/2006;
- il Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 196/2003;
- I CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria, di validità triennale, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore sett.) di profili professionali di “Agente di Polizia Locale”, oggi Area degli Istruttori, per esigenze stagionali e temporanee, stagione estiva 2023, nel limite della spesa flessibile a tal fine destinata con atti di programmazione dell'ente, per l'anno 2023.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area degli istruttori dal CCNL del 16.11.2022 e alla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea – possono accedere agli impieghi presso il Comune anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- g) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165. Tali titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e dovranno riportare la votazione conseguita;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego per il quale concorrono;
- i) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 68/1999, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;
- j) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
- k) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi del Regolamento Comunale relativo all'accesso all'impiego. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l) essere titolari di patente di guida di categoria "A-B";
- m) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Tutte le patenti di guida di cui alla lettera l) devono essere in corso di validità e non soggette a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quanto stabilito al successivo punto n. 3, in riferimento alle patenti delle categorie A.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2- Domande di ammissione

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare, come da allegato "A":

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni eventuale comunicazione;

- b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
 - f) di essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 77, c. 5 DPR 14/02/1964, come sostituito dalla legge 24/02/1986 e della Legge 266/2004;
 - g) il possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
 - h) il possesso della patente di guida di categoria B, non speciale;
 - i) il possesso della patente di guida di categoria A1 o A2 o A (tali patenti non sono necessarie per i possessori di patente di categoria B se conseguita entro il 25.04.1988);
 - j) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione;
 - k) di non essere stato destituito o licenziato dall'impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impegno stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del testo unico approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato
 - l) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi del Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - m) di conoscere la lingua inglese (Livello A1);
 - n) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni vigenti che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Salve e le condizioni del presente avviso;
 - o) di non trovarsi nelle condizioni di disabile ai sensi della legge n. 68/1999;
 - p) l'assenso al trattamento dei dati personali per le finalità proprie del presente avviso.
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con l'indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditorato agli Studi ai sensi delle disposizioni contenute nel d. lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.
6. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata - ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. P. R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.
7. **La domanda di selezione dovrà pervenire al Comune di Salve, inderogabilmente e a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05.06.2023**, esclusivamente: a) tramite P.E.C., all'indirizzo: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it; il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. Qualora la domanda pervenga al Comune di Salve oltre il termine indicato, sarà esclusa dal concorso. **Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura: “Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per la formazione di graduatoria per Istruttori di Vigilanza a tempo determinato e part time**; b) consegnata a mani all'Ufficio Protocollo sito nella Sede Municipale di Via PP Cardone, 73050 SALVE, tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, in busta chiusa, recante a tergo la stessa dicitura di cui al punto a); c) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Salve – Via PP Cardone, 73050 Salve (LE), che dovrà pervenire all'Ente entro il suddetto termine perentorio (non farà fede, pertanto, la data del timbro postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo).
8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "A") riportando tutte le indicazioni in esso contenute.
9. Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,00, con modalità di pagamento non rimborsabile, effettuato tramite versamento sul c.c. postale n. **14137731** intestato a “Comune di Salve (LE) – Servizio di Tesoreria”, ovvero mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate: **IT75S03268799400B2859864290**, oltre a copia del documento di identità in corso di validità, indicando come causale “Tassa di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato e part time”.
10. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese - nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà - si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D. P. R. 445/2000.
11. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
12. La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.
13. Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando (**ore 12.00 del 05/06/2023**);
 - cognome e nome, luogo e data di nascita, tali da non permettere, anche dall'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda, di risalire alle generalità del soggetto;
 - residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione;

- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare, salvo che tali indicazioni siano desumibili dai dati contenuti nella domanda stessa o nei documenti allegati;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancata allegazione della fotocopia di un documento di riconoscimento del concorrente, in corso di validità, o della fotocopia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Art- 3. Prove d'esame

1. Il calendario delle prove è il seguente:

- Prova scritta (risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla da risolvere in 30 minuti, con attribuzione di n. 1 punto ad ogni risposta esatta e zero punti per quelle errate o non date): giorno **15 giugno 2023 ore 9.00** presso la Sala Convegni del Comune di Salve, con ingresso C.so Roma.
- Prova orale (colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame): giorno **20 giugno 2023 ore 10.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Salve, con ingresso C.so Roma.

2. La data e la sede di svolgimento delle prove potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.salve.le.it) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso", sulla home page del sito istituzionale e all'Albo Pretorio on-line.

3. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolta eventuali cause di impossibilità oggettiva.

4. Ogni comunicazione pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.salve.le.it) nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line ha valore di notifica ai sensi di legge. Il sito istituzionale del Comune di Salve è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.salve.le.it>.

5. Le prove d'esame, scritta e orale, tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e le attitudini del candidato, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

6. Le suddette prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) ordinamento e funzioni della polizia locale;
- b) illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge n. 689/1981);
- c) legislazione in materia di circolazione stradale (Codice della strada, relativo regolamento di attuazione e leggi collegate);
- d) infortunistica stradale;
- e) nozioni di diritto e procedura penale;
- f) nozioni di diritto civile, pubblico e amministrativo;
- g) legislazione nazionale e della Regione Puglia in materia di commercio, urbanistica, edilizia, ambiente, igiene e sanità;
- h) legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione);
- i) ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/8/2000, n. 267);
- l) legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- m) applicazione operativa della normativa oggetto d'esame, con esempi su casi pratici;
- n) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- o) conoscenza scolastica lingua inglese (livello A1);
- p) conoscenza di base dell'uso di computer e principali applicativi.

Art- 4. Commissione esaminatrice

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta di n. 3 componenti (un Presidente e due Membri esperti), che verrà nominata con apposito atto del responsabile del servizio. La Commissione ha a disposizione 30 punti per la valutazione di ogni prova d'esame. La valutazione complessiva è determinata dalla media del voto della prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i primi dieci candidati o quelli in *ex aequo* al decimo posto che hanno raggiunto il massimo punteggio nella prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art- 5. Svolgimento delle prove

Per essere ammessi a sostenere ciascuna prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione alla prova avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

Art- 6. Graduatoria

1. La graduatoria finale trasmessa dalla Commissione è approvata con atto del Responsabile del Servizio.

2. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso, con valore di notifica.

3. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie nell'area e nel profilo oggetto della presente selezione.

4. La graduatoria è valida solo ed esclusivamente per le assunzioni di cui al presente bando e non potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni.

5. Saranno assunti i candidati che nella graduatoria di merito occuperanno i primi posti in relazione al numero di contratti di lavoro che l'Amministrazione intenderà attivare, con applicazione dei criteri di preferenza e precedenza previsti dal citato D.P.R. n. 487/1994 a parità di punteggio.

6. I candidati risultati vincitori potranno essere sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando.

Art- 7. Stato giuridico e trattamento economico

1. Il Comune di Salve procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, con un periodo di prova di minimo due settimane, nel profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", Area degli istruttori, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

2. Al personale assunto a tempo determinato, con il profilo di "Istruttore di Vigilanza", si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente.

Art- 8. Disciplina generale del concorso

1. In caso di future assunzioni stagionali per gli anni successivi al 2019, i servizi prestati nelle stagioni precedenti costituiranno titolo preferenziale per la riassunzioni ai sensi delle norme vigenti.
2. Ai fini dell'assunzione i candidati utilmente collocati in graduatoria sono tenuti, pena la decadenza dal diritto di assunzione, a presentare al Comando di Polizia Municipale del Comune la dichiarazione di accettazione nella quale il concorrente dichiara di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal Bando di selezione pubblica e dai regolamenti vigenti in materia.

Art- 9. Trattamento dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informano i candidati che i dati da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune di Salve per le finalità proprie dello specifico procedimento.

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

Il Comune di Salve, titolare del trattamento, assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di partecipazione.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici comunali e trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR" e il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), esclusivamente per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (anche in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso) e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Comune mette a disposizione dei componenti una specifica informativa sul trattamento dei dati relativa alla presente selezione pubblica.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica.

Fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per le finalità connesse al concorso, oltre all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione del rapporto medesimo, le informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico- economica del candidato. Al termine della procedura di concorso, i dati saranno conservati nell'archivio dell'Ente (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente o del suo Responsabile della Protezione dei Dati.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il concorrente dichiara di aver preso visione delle informative sul trattamento dei dati (come da modello allegato al presente avviso pubblico – Allegato B).

Art- 10. Pubblicazione

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul sito internet del Comune Salve, <http://www.comune.salve.le.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 15 giorni mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.salve.le.it) nell'apposita sezione "Bandi di concorso", Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Ivagnes - Ufficio AA.GG/Personale - Comune di Salve, Via PP Cardone, tel.0833/741224, mail: affarigenerali@comune.salve.le.it

Art- 11- Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e ai vigenti regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi.

In casi di dubbi interpretativi sull'applicazione del presente bando il Responsabile dell'Ufficio Personale potrà fornire in ogni momento idonea interpretazione autentica, chiarimenti, precisazioni o rettifiche.

E' facoltà della Amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, di tale provvedimento è data adeguata pubblicità;
- riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza.
- procedere, con provvedimento motivato, alla revoca in qualsiasi momento del procedimento concorsuale e del bando. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità.

Allegati:

- "A" - schema di domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice);
- "B" - Informativa sul trattamento dei dati personali.

Salve, lì 25.05.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Massimiliano Ivagnes