

All. A



**CITTA' DI SALVE**  
Provincia di Lecce

**Bando per procedura comparativa per le progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art. 52, comma 1bis del D. Lgs. 165/200, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito nella L. n.113/2021.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto** l'articolo 52, comma 1 bis, D .Lgs. n. 165 del 2001 che, così come modificato dal SD.L. n. 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021, che testualmente recita: *“Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;*

**Vista** La Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 13.09.2022 di modifica ed integrazione al piano del fabbisogno di personale 2022/2024 del piano occupazionale anno 2022;

**Visti** i CCNL del comparto Regioni e autonomie Locali;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale dipendente approvato con Deliberazione di G.C. n. 175 del 13.09.2022;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** il D.Lgs.165/2001,

in esecuzione della determinazione cui il presente bando accede;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura comparativa nell'ambito dell'istituto delle progressioni verticali riservate al personale dipendente ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del d. lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito nella L. n.113/2021, per la copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato:  
n.- 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, P.E. D1, Area Finanziaria, corrente anno.

**ART. 1 REQUISITI**

1. Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio alla categoria superiore i dipendenti in servizio di ruolo, assunti dal Comune di Salve con contratto a tempo indeterminato, destinatari dei C.C.N.L. del comparto, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità prevista da specifiche disposizioni di legge, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.

2. Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti a pena di inammissibilità:

a) I candidati devono possedere almeno 3 anni di servizio maturati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i., in categorie professionali equiparate a quelle richieste come requisito di accesso alle procedure selettive in oggetto.

b) I candidati devono aver conseguito, per il triennio precedente la progressione verticale, una valutazione mediata per gli anni di riferimento, della performance di almeno 80 punti;

c) Assenza nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale.

d) Il possesso dei seguenti titoli di studio:

●Laurea triennale,

●Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”),

●Laurea Magistrale (“nuovo ordinamento”),

in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche, Scienze dell'amministrazione, Scienze dell'economia, Scienze economico – aziendali, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero, per i diploma di laurea del vecchio ordinamento, in Economia e commercio o equipollenti.

## **ART. 2 DOMANDA**

1. Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso e cioè non oltre **le ore 12,00 del giorno 30.09.2022**, domanda in carta semplice debitamente sottoscritta, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Salve, Via PP Cardone, 73050 Salve (LE), redatta compilando lo schema allegato al presente avviso (all. B), mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo ubicato presso la sede comunale;

-Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it

2. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune, avendo cura di precisare nell'oggetto: “contiene candidatura per le progressioni verticali”, con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori e generato mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato rilasciato da un gestore di PEC accreditato. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf.

3. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerate irricevibili. I candidati che presentano la domanda di partecipazione alla selezione a mezzo pec devono trasmettere con la stessa modalità anche la documentazione necessaria.

4. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, telegramma o posta elettronica non certificata o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente bando.

5. Il Comune di Salve non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. Le domande consegnate a mano dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura: “contiene candidatura per le progressioni verticali”.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

8. Nella domanda gli aspiranti, servendosi dell'allegato B, dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- c) di essere dipendenti in servizio di ruolo, assunti dal Comune di Salve con contratto a tempo indeterminato, esplicitando la categoria, il profilo e la data di assunzione presso il Comune di Salve;
- d) di possedere almeno 3 anni di servizio maturati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e i., in categorie e profili professionali equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alla procedura selettiva in oggetto.
- e) di aver conseguito, per il triennio precedente la progressione verticale, una valutazione positiva per gli anni di riferimento, della performance, indicando il punteggio conseguito per ogni annualità;
- f) assenza nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale;
- g) di possedere il titolo di studio previsto nell'art. 1 del presente bando relativamente al posto per cui si intende concorrere;
- h) l'anzianità di servizio, maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.ei., in categorie e profili professionali equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alle procedure selettive in oggetto;
- i) indicare i titoli di studio posseduti e rilevanti ai fini del presente bando, relativamente allo specifico profilo per il quale si concorre;

9. Alla domanda devono essere allegati:

a) il curriculum professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio;

b) fotocopia sottoscritta di un documento d'identità in corso di validità;

10. Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- mancanti dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1 del presente bando;
- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- le domande che non siano firmate dai candidati;
- le domande mancanti della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **ART. 3 VALUTAZIONE**

1. La procedura comparativa avrà luogo secondo i criteri e i punteggi stabiliti nel Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 19.08.2022.

Pertanto, costituiscono elementi di valutazione:

a) Performance del triennio conseguite negli ultimi 3 anni.

b) Esperienza professionale, che evidenzii le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento delle funzioni assegnate, anche con acquisizione di incarichi di specifiche responsabilità e/o mansioni superiori.

c) Titoli di studio, culturali, scientifici, abilitazioni e pubblicazioni.

d) Corsi di aggiornamento e di formazione.

e) Svolgimento di un colloquio che verterà sull'accertamento delle competenze professionali, sulla capacità di fornire soluzioni operative e sull'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni.

#### **a) Performance**

Valutazione complessiva conseguita nelle schede di performance individuale, espressa in termini di punteggio medio conseguito nel triennio precedente, disponibili alla data di scadenza dell'avviso con assegnazione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 30:

valutazione inferiore a 70: Punti 0

valutazione da 71 a 75: Punti 5

valutazione da 76 a 80: Punti 10

valutazione da 81 a 85: Punti 15

valutazione da 86 a 90: Punti 20

valutazione da 96 a 100: Punti 30

#### **b) Esperienza Professionale**

Nella valutazione per l'esperienza professionale sono attribuiti massimo 30 punti:

- Cognizioni specialistiche acquisite, esperienza strutturata in ragione del significativo contenuto di professionalità e della natura concettuale e loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento funzionale che caratterizzano i profili riferibili alla categoria oggetto di selezione. Sono valutabili i titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs. n.165/2001 (i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione):

- P. 1 per ogni anno di servizio (o frazione superiore a 6 mesi) nella categoria immediatamente inferiore di quella messa a selezione, fino ad un massimo di 25 punti;
- Specifiche responsabilità e/o mansioni superiori (conferite con atto formale) per un periodo fino a n. 2 anni: punti 3;
- Specifiche responsabilità e/o mansioni superiori (conferite con atto formale) per un periodo superiore a n. 2 anni: punti 5.

#### **c) Titoli di studio e abilitazioni professionali**

Nella valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto e abilitazioni professionali sono attribuiti massimo 20 punti (massimo n. 1 titolo per categoria) e segnatamente:

Per la categoria D

- Ulteriore Laurea (diversa da quella richiesta per l'accesso) punti 5
- Abilitazione Albo o Ordine Professionale punti 7
- Corso di Alta Formazione/Master/Dottorato di Ricerca Universitaria, Pubblicazioni punti 8

#### **d) Corsi di aggiornamento e di formazione**

Nella valutazione dei corsi di aggiornamento e di formazione sono attribuiti massimo punti 10:

- Corso di aggiornamento e di formazione punti 2 per ogni corso (con esame finale)
- Corso di aggiornamento e di formazione punti 1 per ogni corso (senza esame finale).

### **ART. 4 COLLOQUIO**

1. Per la valutazione dello svolgimento di un colloquio che verterà sull'accertamento delle competenze professionali delle mansioni da ricoprire, sulle capacità di fornire soluzioni operative e sull'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni, sono attribuiti massimo punti 10.

### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticale del Comune di Salve.

### **ART. 6 GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio da ciascun candidato, nonché del punteggio attribuito in ragione della valutazione di cui al presente bando.

2. La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane entro i successivi quindici giorni e sarà affissa all'albo per 15 giorni consecutivi.

3. Il colloquio s'intende superato solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 6 punti su 10.

4. In caso di parità nel punteggio conseguito è preferito il candidato con più anzianità di servizio.

5. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

### **Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione alla procedura, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione della procedura comparativa.

2. Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

4. Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

#### **ART. 8 NORME FINALI**

1. Il Comune di Salve si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento. In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del Turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, ecc.). Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Salve e sul sito web ufficiale dell'Ente.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di progressioni verticali, nonché all'apposito Regolamento Comunale e alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

3. Per qualsiasi informazioni rivolgersi al Settore Personale dell'Area Amministrativa, Comune di Salve, Via PP Cardone. Tel. 0833/741224: Dott. Massimiliano Ivagnes.

Salve, 15.09.2022