

Modello di domanda

Gent. mo  
Sindaco  
Via PP Cardone  
73050 Salve (LE)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICOPRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX  
ART. 90 TUEL A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETT.) PER SEI MESI**

Il sottoscritto (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per curriculum, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 90 del D. lgs. n. 267/2000, da incardinare nell'ufficio di staff del Sindaco.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

- Di essere cittadino italiano;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere idoneo al lavoro;
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. D) D.P.R. n.3/1957 e s.m.i.;
- Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Di possedere, inoltre:

- Diploma di maturità di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale, ovvero un titolo equipollente (*specificare*): \_\_\_\_\_, come da curriculum allegato;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
- Buona conoscenza dell'inglese, scritto e parlato;
- Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;
- Esperienze pregresse in materia di appalti pubblici, come da *curriculum* allegato;

#### DICHIARA ALTRESI'

- Di aver preso visione dell'avviso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Arcidosso resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura valutativa per l'eventuale rapporto di lavoro.

Si allega copia del documento di identità

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Allegati:**

Curriculum professionale, datato e sottoscritto  
Copia documento d'identità