Città di Salve
Provincia di Lecce
cap 73050 – cod. Fisc. 81001250752
Via P.P. Cardone – Tel 0833/741224 – Pec : comunedisalve@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA ISTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT-LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE AREA AA.GG.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 05.05.2022 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito, per esigenze di trasparenza e coerenza amministrativa, le linee guida da seguire per l'affidamento di incarichi di patrocinio e consulenza legale, mediante la costituzione di una *short-list* aperta composta da avvocati interessati al conferimento della procura *ad litem*;

Visto il D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

AVVISA

Gli interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la formazione di una *short – list* di avvocati ai quali affidare gli incarichi per la difesa del Comune in cause civili, penali, amministrative e tributarie in cui l'Ente sia convenuto ovvero attore o comunque per assicurarne la rappresentanza in giudizio, secondo le prescrizioni riportate nella citata deliberazione e nella normativa vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all' Albo Pretorio del Comune di Salve** e sul sito web dello stesso, dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, apposita istanza, indirizzata al **Comune di Salve, Ufficio Affari Generali, Via PP Cardone - 73050 Salve (Le).**

Sul plico, da consegnarsi **a mano ovvero a mezzo raccomandata A/R** all'Ufficio Protocollo del Comune di Salve, ovvero da farsi pervenire **a mezzo PEC** all'indirizzo comunedisalve@pec.rupar.puglia.it, deve essere riportata la dicitura: "ISCRIZIONE ALLA SHORT-LIST COMUNALE AVVOCATI DI FIDUCIA."

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede il timbro d'entrata rilasciato dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, pena esclusione, dell'ambito di competenza specifica nel quale l'istante ritiene di proporsi (civile, penale, amministrativo e/o tributario*).*

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, vanno allegati:

curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;

fotocopia di documento di identità in corso di validità.

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativa alla sussistenza dei requisiti generali.

REQUISITI GENERALI

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione nella short list presentando apposita domanda nella quale indicheranno, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della laurea in giurisprudenza con l'indicazione del voto e della data di conseguimento;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza:
- iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda, indicando, altresì, quello di appartenenza ovvero, e limitatamente a vertenze dinanzi al Giudice di Pace, l'iscrizione all'Albo dei Praticanti con certificazione di abilitazione al patrocinio;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list* non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Salve né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (*giudiziali e/o stragiudiziali)* in essere contro il Comune di Salve ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;

- di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Salve.

Curriculum di studio, con indicazione degli incarichi assolti, delle attività svolte e delle specializzazioni acquisite e distinte per materia;

Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

I partecipanti dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione dell'istanza, pena esclusione dalla selezione.

L'accertamento dei requisiti di iscrizione sarà effettuato dal Responsabile Affari Generali.

VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La short list degli avvocati formata presso questo Comune avrà la durata di un anno dalla data della sua pubblicazione e sarà sottoposta ad aggiornamento annuale, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito bando. Si precisa che sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo *curriculum* in sede di aggiornamento della *short-list* e che, in difetto, in sede di revisione degli incarichi si continuerà a valutarlo sulla base del *curriculum* già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

A seguito dell'iscrizione dei professionisti nella *short-list*, l'Amministrazione, di volta in volta, provvederà a conferire l'incarico professionale di tipo fiduciario (tramite apposito atto deliberativo) mediante scorrimento all'interno della lista, in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate ed in base, altresì, alla tipologia della causa da patrocinare.
All'atto del conferimento dell'incarico il professionista è tenuto a comunicare in forma scritta al responsabile del settore Affari Generali la prevedibile misura del costo della prestazione, tenendo conto del valore della controversia e della specificità della materia ed attenendosi ai parametri minimi, fatte salve le variabili di adeguamento in relazione al caso concreto e distinguendo fra oneri, spese e compenso professionale.
Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali assumerà l'impegno contabile sul competente capitolo di bilancio e potrà procedere alla liquidazione di acconto, previa presentazione di regolare fattura. Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella spese, diritti ed onorari di causa, nella quale dovrà dar conto in modo analitico della intera attività processuale posta in essere ed alla liquidazione si provvederà solo previa emissione di apposita fattura, da trasmettere in formato elettronico. E' altresì riconosciuto il rimborso delle spese fisse, purchè debitamente documentate e fatturate. Sussiste l'obbligo per il legale incaricato di aggiornare costantemente l'Ente sullo stato del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere e la trasmissione di copia degli atti predisposti.

CANCELLAZIOE DALL'ELENCO

L' Amministrazione disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- Abbiano perso i requisiti di iscrizione;

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato nel corso della durata della *short list* cause contro l'Ente.

DEROGHE

L' Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di comprovata esperienza in una specifica materia. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a princìpi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici. Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di un disciplinare sottoscritto dal Responsabile del Settore competente e dal professionista selezionato.
Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, o su richiesta, aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, ed inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. La liquidazione della prestazione avverrà previa presentazione di parcella (nella quale dovranno essere indicati analiticamente gli onorari ed i diritti per ciascuna voce di spesa) ed emissione di fattura elettronica.

PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Affari Generali, Dott. Massimiliano Ivagnes - tel. 0833741224 – mail: affarigenerali@comune.salve.le.it.

Salve, lì 06.05.2022