

# **Regolamento relativo ai rapporti con le Associazioni Istituzione Albo e Consulta Comunale**

Approvato con atto del Consiglio Comunale n.

## **TITOLO I ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

### **Art.1**

#### **Finalità**

Il Comune di Salve riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, archeologico, culturale, artistico e paesaggistico.

Il Comune di Salve, al fine di garantire il concorso della comunità all'azione amministrativa, valorizza gli organismi a base associativa. Sono considerate di particolare importanza collettiva le associazioni che operano nei settori turistico, sportivo, ambientale, culturale, socio assistenziale e, in ogni caso, quelle che si ispirano agli ideali del volontariato, della cooperazione e della solidarietà. Il presente Regolamento disciplina la costituzione dell'Albo delle Associazioni, nonché la costituzione, le finalità, i compiti ed il funzionamento degli organi della Consulta delle associazioni.

### **Art. 2**

#### **Albo delle Associazioni**

È istituito in Salve, in attuazione dei principi desumibili dall'art. 12 dello Statuto Comunale, l'Albo delle Associazioni nei seguenti settori:

- Solidarietà, assistenza e sicurezza sociale;
- Cultura, tutela del patrimonio monumentale, storico e archeologico;
- Tutela dell'ambiente, del paesaggio e sviluppo del territorio;
- Informazione, partecipazione popolare, politiche giovanili, tempo libero, sport.

Ad esso possono iscriversi, su base volontaria, associazioni, enti e comitati operanti sul territorio comunale che abbiano struttura democratica, elettività e gratuita delle cariche associative. Ad essa non possono aderire partiti politici o associazioni sindacali o tutti coloro che difendono interessi economici e/o di categoria, che perseguono finalità di lucro e ripartiscono utili ai soci

### **Art.3**

#### **Requisiti di ammissione**

Per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni i soggetti di cui all'art. 2, per il tramite del proprio legale rappresentante, dovranno produrre istanza al Sindaco entro il 31 gennaio, redatta in carta semplice, che dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. Scheda di iscrizione;
2. Atto costitutivo o statuto o accordi fra gli aderenti, redatto con atto notarile o con scrittura privata, dal quale si evince la struttura democratica, elettività e gratuita delle cariche associative
3. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative;
4. Copia dell'ultimo rendiconto consuntivo approvato, con esclusione delle associazioni nate nell'anno di presentazione della domanda;
5. Relazione sull'attività svolta ed eventuali programmi futuri;
6. Eventuale codice fiscale dell'associazione;
7. Fotocopia non autenticata di un documento di identità del Presidente – Legale rappresentante.

Per le associazioni nate successivamente alla scadenza di tale termine viene concesso un termine di trenta giorni dalla costituzione per regolarizzare l'iscrizione all'Albo.

La Giunta Comunale approva con proprio atto le domande di ammissione e dispone l'iscrizione delle associazioni ritenute idonee nell'Albo.

La deliberazione di cui al comma precedente viene comunicata ai capigruppo consiliari.

Il Sindaco, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della domanda, nel caso non sussistano le condizioni necessarie per l'iscrizione, comunica all'interessato il motivo di diniego.

#### **Art.4**

##### **Aggiornamento periodico**

L'Albo viene aggiornato annualmente entro il 28 febbraio. Le Associazioni già iscritte dovranno rinnovare l'iscrizione, pena la cancellazione d'Ufficio, entro il 31 gennaio, comunicando le modifiche, trasformazioni o cessazioni sopravvenute.

#### **Art.5**

##### **Pubblicazione**

L'Albo, divenute esecutive le deliberazioni di cui all' art. 3, è pubblicato per trenta giorni all'Albo pretorio dell'Ente. L'iscrizione iniziale, così come le variazioni successive a qualsiasi fatto dovute, debbono essere comunicate ai soggetti interessati per ogni loro utile conoscenza e per porli in grado di adottare i provvedimenti consequenziali.

L'Amministrazione Comunale, nel perseguimento dei propri fini programmatico – istituzionali, si rapporterà esclusivamente con le associazioni regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni.

#### **Art.6**

##### **Sospensione**

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa dalla Giunta Comunale qualora a carico dell'Associazione si verifichi uno dei seguenti casi:

- l'associazione abbia dimostrato negligenza nel rispetto del presente regolamento e dei propri scopi sociali;
- l'associazione abbia commesso infrazioni di particolare rilevanza alle leggi sociali o ad ogni altro obbligo derivante dal presente Regolamento.

#### **Art.7**

##### **Cancellazione**

Sono cancellate dall'Albo, con provvedimento della Giunta Comunale, le Associazioni per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di ammissione;
- grave negligenza o male fede nell'utilizzo delle agevolazioni concesse;
- cessazione dell'attività;
- richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dall'Associazione.

La cancellazione dall'Albo comporta la riduzione dei rapporti convenzionati in atto.

#### **Art. 8**

##### **Elenco dei beneficiari di contributi**

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione dell'elenco di tutte le associazioni che hanno beneficiato della concessione di strutture, beni strumentali, contributi, servizi, compatibilmente con le disponibilità patrimoniali, finanziarie ed economiche dell'Ente.

## **TITOLO II**

### **CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

#### **Art. 9**

##### **Costituzione e durata**

E' costituita la Consulta delle Associazioni. Essa è priva di scopi politici. Alla Consulta aderiscono, su base volontaria, associazioni, enti e comitati operanti sul territorio comunale ed iscritte all'Albo delle Associazioni. Ad essa non possono aderire partiti politici o associazioni sindacali o tutti coloro che difendono interessi economici e/o di categoria. L'Amministrazione Comunale, promotrice della Consulta, partecipa alle sue attività in qualità di osservatrice e pone a disposizione locali e mezzi per il suo funzionamento.

La Consulta dura in carica tre anni.

#### **Art. 10**

##### **Compiti**

La Consulta delle associazioni:

- a) promuove iniziative per favorire l'organizzazione e lo sviluppo delle associazioni e degli enti, nel rispetto delle autonomie;
- b) incentiva il coordinamento tra le varie associazioni;
- c) favorisce le attività sociali, culturali e sportive, la valorizzazione dei beni ambientali, la conservazione delle tradizioni locali;
- d) propone all'Amministrazione Comunale la programmazione annuale entro i 30 giorni precedenti l'approvazione del bilancio comunale, con comunicazione di tale data da parte dell'ufficio competente.

#### **Art. 11**

##### **Partecipazione alle riunioni**

La Consulta delle associazioni invita il Sindaco, gli Assessori ed i Consiglieri delegati dei settori specifici in base agli argomenti posti all'ordine del giorno a partecipare alle riunioni che essa terrà.

#### **Art. 12**

##### **Organi della Consulta**

Sono organi della Consulta:

- L'Assemblea dei Delegati delle Associazioni;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario.

#### **Art. 13**

##### **Assemblea dei Delegati delle Associazioni**

L'Assemblea dei delegati è il massimo organo decisionale della Consulta.

E' composta da due delegati (uno effettivo ed uno supplente) designati da ciascuna delle associazioni appartenenti alla Consulta. I membri supplenti possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto. In caso di assenza, i membri effettivi sono sostituiti dai supplenti con pienezza di diritti. Non sono ammesse ulteriori deleghe. Un membro può rappresentare una sola Associazione. Ogni Associazione può sostituire in qualsiasi momento i propri rappresentanti (effettivo e supplente) inviando apposita comunicazione scritta al Presidente della Consulta.

Il Sindaco è membro di diritto dell'Assemblea. In caso di sua impossibilità a partecipare

all'Assemblea, il Sindaco sarà sostituito dal Vice Sindaco. Il Sindaco ha, comunque, la facoltà di farsi sostituire da un consigliere da lui delegato.

L'Assemblea elegge il Consiglio Direttivo. La votazione avviene con voto segreto.

Spetta all'Assemblea determinare le direttive generali e i programmi di attività, esprimere pareri e verificarne l'attuazione da parte del Direttivo.

L'Assemblea si riunisce di norma almeno 1 volta nell'anno su convocazione del Presidente per la presentazione del bilancio annuale e dello stesso verrà data comunicazione all'Amministrazione Comunale.

La convocazione dell'Assemblea può altresì essere richiesta da almeno i due terzi dei suoi componenti.

Le sedute dell'Assemblea sono valide, in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto; in seconda convocazione è sufficiente 1/3.

Le sedute sono presiedute dal Presidente. In caso di sua assenza, assume la presidenza dell'Assemblea il Vice Presidente o, in sua assenza un componente del Consiglio Direttivo.

La validità delle decisioni è acquisita con voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto.

Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche e tutti i cittadini possono assistervi.

#### **Art. 14**

##### **Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri eletti dall'Assemblea dei delegati e dura in carica tre anni.

Il Consiglio Direttivo nomina al proprio interno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

Il Consiglio Direttivo è l'organo di coordinamento della Consulta e lo strumento per realizzare gli orientamenti e le proposte scaturite dall'Assemblea. Non è previsto per questo alcun compenso.

Ai lavori del Consiglio Direttivo possono partecipare, senza diritto di voto, il Sindaco o l'Assessore o il consigliere comunale delegato.

Tutte le decisioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, per la validità della seduta è necessario che siano presenti almeno quattro componenti il Consiglio Direttivo.

Il Segretario cura la tenuta dei verbali e il deposito degli atti e documenti da sottoporre all'Assemblea dei Delegati.

I verbali sono sottoscritti dal Segretario e dal Presidente.

Copia dei verbali resta a disposizione dell'Amministrazione Comunale e di tutti i delegati dell'Assemblea.

#### **Art. 15**

##### **Ruoli e funzioni del Presidente, Vice Presidente e Segretario**

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, rappresenta la Consulta, ha il potere di firma e diritto di voto. In caso di assenza od impedimento temporaneo viene sostituito dal Vice Presidente. E' il legale rappresentante della Consulta, ne esercita il potere decisionale e gestionale coadiuvato dai collaboratori nel rispetto del potere e della dignità degli altri organi.

Convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo. Caratterizza l'attività della Consulta, esercita l'attività contrattuale, sottopone al Consiglio Direttivo – per la delibera – l'attività contrattuale ed ogni operazione finanziaria ed economica.

Dura in carica tre anni.

Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, dura in carica tre anni. Sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o di impedimento temporaneo. In caso di impedimento definitivo del Presidente, per qualsiasi motivo, il Vice Presidente rimane in carica per gli affari ordinari e per la convocazione entro un mese dell'Assemblea per la elezione di un nuovo Consiglio Direttivo e

conseguentemente di tutte le cariche associative. Ha diritto di voto.

Il Segretario è eletto da Consiglio Direttivo su proposta del presidente, redige il verbale di ogni seduta in apposito registro sottoscritto dallo stesso e dal Presidente. Ha diritto di voto. La durata in carica coincide con quella del Presidente.

#### **Art. 16**

##### **Sussistenza requisiti**

Dopo l'entrata in vigore del presente regolamento, le associazioni presenti sul territorio comunale possono reperire apposita scheda di rilevazione per la verifica della sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo e moduli per la domanda di nuova iscrizione all'Albo sul sito web del Comune di Salve e presso gli uffici comunali.

L'Assemblea dei delegati, in fase di prima applicazione del presente regolamento, è convocata e presieduta dal Sindaco, Assessore o Consigliere delegato.

#### **Art. 17**

##### **Norme finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge vigenti.
  2. E' abrogata ogni altra norma regolamentare precedente, che disciplina la stessa materia del presente Regolamento.
  3. Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla esecutività della deliberazione di approvazione, ai sensi dell'art. 134, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.
- È allegato al presente Regolamento:
- ) Scheda di iscrizione.

Il sottoscritto.....nato a.....il .....  
residente in.....alla Via.....n.....tel. ....  
mail.....  
nella sua qualità di Presidente dell'Associazione.....

**CHIEDE**

l'iscrizione/rinnovo dell'Associazione per l'anno.....all'Albo Comunale Istituito, nella sezione:

- Solidarietà, assistenza e sicurezza sociale;
- Cultura, tutela del patrimonio monumentale, storico e archeologico;
- Tutela dell'ambiente e sviluppo del territorio;
- Informazione, partecipazione popolare, politiche giovanili, tempo libero, sport.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

-che la sede legale dell'Associazione-----

(C.f. - P.I.-----)

è sita in Salve, alla Via.....n.....

-che l'Associazione è stata costituita in data.....mediante atto notarile / scrittura privata ed è  
effettivamente operante nel territorio del Comune di Salve dal.....

-che l'associazione presenta i seguenti requisiti, risultanti dallo Statuto o dall'atto costitutivo:

- 1) Assenza di qualsiasi scopo di lucro;
  - 2) Ordinamento interno a base democratica;
  - 3) Elettività e gratuità delle cariche associative;
  - 4) Effettiva attività sul territorio di Salve perdurante al momento della domanda e una prevedibile continuità operativa sul territorio di Salve.
- L'Associazione conta alla data odierna n.....iscritti

*(facoltativo)* -Di aderire alla Consulta Comunale delle Associazioni

Allegati:

1. Atto costitutivo o statuto redatti con atto notarile o con scrittura privata;
2. Elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative;
3. Copia dell'ultimo rendiconto consuntivo approvato
4. Eventuale c.f. o p.iva dell'associazione;
5. Fotocopia di un documento d'identità del Presidente.

Il dichiarante autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Salve,.....

IL PRESIDENTE