COMUNE DI SALVE
Provincia di Lecce

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Cat. D1 - a tempo indeterminato e pieno per n. 36 ore settimanali con assunzione nell'anno 2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PRESO atto dei contenuti di cui alla Deliberazione G.C. n.92 del 27/05/2020 , con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale di personale per il periodo 2020/2022,aggiornato al D.M. 17.03.2020, nonché il piano delle assunzioni per l'annualità 2021;

VISTO il "REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 24.07.2020;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della Determinazione R.G.N. 769 del 10/12/2020 esecutiva, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D1, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) ed approvato il bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione;

PRECISATO che, con riferimento alla presente procedura concorsuale, è stata esperita infruttuosamente la procedure di mobilità obbligatoria di cui all' art.34 del D. Lgs. n. 165/2001, come da documentazione agli atti, avendo l'Ente disposto di non espletare - come consentito dall'art. 3 comma 8 della legge n. 19 giugno 2019, n. 56 - .la procedura di mobilità volontaria di cui al D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto concorso pubblico, per **titoli ed esami**, per la copertura di N. 1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1 – a tempo indeterminato e pieno per n. 36 ore settimanali, con assunzione nell'anno 2021.**

2. In riferimento alla presente procedura concorsuale sono state esperite infruttuosamente le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. n. 165/2001, come da documentazione agli atti.
In ogni caso, l'assunzione rimane subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in

materia di assunzioni, di spesa di personale e di compatibilità con le previsioni di bilancio.

3. È garantito il rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 e del D. Lgs. n. 198/2006 che assicura la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i..

4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. L'Amministrazione dà atto che, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 unità, non è soggetta alla quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito web del Comune di Salve di cui all'art. 12 del presente bando.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
a) **cittadinanza italiana** o **cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea** oppure **cittadinanza extracomunitaria**, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
b) **idoneità fisica** all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008;
c) **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini non italiani, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
d) **età non inferiore gli anni 18**;
e) **possesso del seguente titolo di studio**: Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge. E' obbligatorio dichiarare la norma che decreta l'equipollenza nella domanda di partecipazione;
f) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
g) **non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso** che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
h) **non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti** ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) della legge n. 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1 comma 1 della legge n. 16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre farne espressa dichiarazione;
i) **non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi**. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
l) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito

mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di altri Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
m) **essere in posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
n) **conoscenza di base della lingua** inglese;
o) **conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche** più diffuse.

2. Per i candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso al profilo professionale di Istruttore Tecnico sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

3. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.
Per quanto concerne il titolo di studio, i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce **l'equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:
a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca**e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

5. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica .

6. I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

7. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

8. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

9. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

10. La graduatoria del concorso è unica. La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione, fatte salve successive disposizioni normative in materia.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, posizione economica D1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^ mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, oltre ad ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del COMUNE.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Salve, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi. Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.
I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

2. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, potrà essere presentata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di SALVE, Via PP. Cardone –Angolo Via Roma CAP 73050 SALVE (LE) entro le ore 13.00 del giorno di scadenza. Il plico potrà essere presentato nei seguenti orari: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato;

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI SALVE, Via PP. Cardone Angolo Via Roma CAP 73050 SALVE (LE). Per tale modalità fa fede il timbro e la data

apposti dall'ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata oltre il termine perentorio indicato. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito.
Nel caso in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici postali. In tali evenienze, il concorrente allega alla domanda apposita attestazione rilasciata dalla Direzione dell'ufficio postale interessato.

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Salve: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it da trasmettere entro le ore 13,00 del giorno di scadenza. La domanda di partecipazione firmata digitalmente, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero) dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF. Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Salve diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata. Inoltre la PEC verrà accettata soltanto se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, univocamente riconducibile al candidato (contenente il suo nome e cognome). In tale ipotesi non è obbligatorio allegare copia del documento di identità. Nel caso l'invio dell'istanza avvenga da PEC non intestata al richiedente è obbligatorio allegare copia del documento di identità in formato PDF.

3. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato:
1. con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata;
2. con firma autografa nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

4. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

5. Sul retro della busta, debitamente sigillata, il candidato appone il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI).". Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

6. Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato, nel rispetto di quanto previsto dai precedenti commi 3 e 4, o presentate dopo il termine di scadenza.

7. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

8. Il Comune di Salve non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, devono dichiarare, a pena di esclusione:
a) generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio della domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e, in caso contrario, il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
e) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001,come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
f) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), del presente bando;
h) lo stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;
i) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
j) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i diversamente abili);
k) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
l) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) della legge n. 55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n. 16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre farne espressa dichiarazione;
m) di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
o) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle specifiche mansioni;
p) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
q) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
r) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
s) la conoscenza di base della lingua inglese;
t) la conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
u) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le

norme e condizioni in esso previste, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso, ivi comprese quelle inerenti specificatamente le riserve di cui all'art. 13 del presente bando e quelle relative all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
v) di autorizzare il Comune di Salve al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.
w) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Salve per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

10. I cittadini non italiani devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia od impegno ad ottenere il riconoscimento nei termini previsti per l'assunzione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione deve essere allegata:
   a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità (ad eccezione delle domande trasmesse via PEC con il rispetto delle modalità previste dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
   b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da versarsi su c.c. postale n. 14137731 intestato a COMUNE DI SALVE– Servizio di Tesoreria o tramite bonifico bancario sul c/c bancario acceso presso la Banca Sella – filiale di Salve- Tesoriere del Comune di Salve- IBAN: **IT 75 S 03268 79940 0B2859864290** specificando la causale "Concorso pubblico per N. 1 posto di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 a tempo indeterminato e pieno. La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile;
   c) titoli e documenti attestanti il diritto alla riserva, preferenza, precedenza;
   d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
   e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
   f) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani e se già in possesso di tale riconoscimento);
   g) Curriculum professionale elencante le attività professionali, di studio e di servizio, compiute dal concorrente ed ogni altro riferimento che lo stesso ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente;
   h) Altri titoli, culturali, di servizio e professionali, ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito.

ART. 6 - ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto

con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

2. È fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non previste dal presente bando quale causa di esclusione, purché le stesse avvengano comunque prima della prova concorsuale, pena la non ammissibilità al concorso e conseguente esclusione dallo stesso. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

3. L'ammissione o l'esclusione dal concorso dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Salve.

4. La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda nei termini fissati.
Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale, senza richiesta d'integrazione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;
- l'omissione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;
- in caso di trasmissione mediante posta elettronica, la stessa avvenga da posta elettronica non certificata ovvero manchi di firma digitale, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, non conforme a quanto stabilito dall'art. 65 comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
- il mancato versamento della tassa di concorso nei modi e termini stabiliti dal bando.

5. La determinazione di ammissione e/o esclusione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito web del Comune di Salve al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

6. La pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente e sul sito web del Comune di Salve al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

7. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

8. **Nella sola ipotesi in cui si dia luogo alla prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.**

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione Esaminatrice del concorso sarà nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente "REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE".

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

1. In considerazione del numero di domande pervenute, qualora il numero delle stesse superi di 20 volte il

numero dei posti messi a concorso, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una **prova di preselezione.**

2. La prova, che potrà svolgersi anche con l'ausilio di procedure automatizzate, consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario, con quesiti a risposta multipla inerenti le materie previste dal programma di esame (prove scritte ed orale) di cui al seguente art. 9, escluse le materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera ed informatica).

3. Qualora si dia luogo alla prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la eventuale prova preselettiva – **a pena di esclusione**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

4. La data e la sede della predetta prova saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, di un apposito avviso sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio comunale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. Con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, alle successive prove scritte saranno ammessi i primi venti candidati classificati, oltre agli ex aequo del candidato classificatosi al ventesimo posto.

6. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

7. Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione **esclusivamente** mediante pubblicazione di apposito avviso sull'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Salve al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

8. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 9 - CONTENUTI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

1. I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

2. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in materia e dai regolamenti comunali, nonché, per i candidati diversamente abili, nel rispetto dell'art.20 della legge n. 104/92 e sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

3. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

4. Il punteggio finale, calcolato in settantesimi, è dato dalla somma:
1) del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (max punti 10);
2) della media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max punti 30);
2) della votazione conseguita nella prova orale (max punti 30);

5. Le prove saranno articolate come segue ed avranno come contenuto le materie del **PROGRAMMA DI ESAME**, riportato al successivo comma 16:

a) **PRIMA PROVA** scritta a contenuto teorico:consisterà nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica;

b) **SECONDA PROVA** scritta a contenuto teorico-pratico:consisterà nella redazione di uno o più atti o nell'individuazione e descrizione di iter procedurali o nella soluzione di casi pratici.

6. La durata delle prove scritte sarà fissata dalla commissione esaminatrice nel limite massimo da quattro a sei ore.

7. Durante le prove scritte i concorrenti potranno utilizzare solo testi normativi non commentati ed il vocabolario della lingua italiana, pena la esclusione dal concorso.

8. Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza. Ai candidati è vietato l'utilizzo del cellulare e di dispositivi analoghi idonei a memorizzare, trasmettere o elaborare dati, portare al seguito carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere ad eccezione di quelli autorizzati dalla Commissione. Immediatamente prima dell'ora fissata per l'inizio delle prove scritte la commissione individuerà tre tracce da mettere a disposizione dei candidati. Ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente e senza segni esterni. Uno dei concorrenti estrarrà una delle tre tracce.

9. A ciascun candidato verrà assegnato un numero identificativo unico apposto su entrambe le buste esterne relative alle due prove scritte. Al termine della seconda prova scritta, al fine di garantire il pieno anonimato delle prove, in apposita seduta pubblica, la commissione procederà alla rimozione dei codici numerici apposti sulle due buste relativamente a ciascun candidato e ad inserire ciascuna coppia di buste in apposito plico anonimo.

10. Prima della correzione delle prove scritte, la Commissione esaminerà i titoli prodotti dai candidati che si sono presentati alle prove ed attribuirà il relativo punteggio secondo i criteri stabiliti dal "REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", e riportati in allegato al presente bando. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21 punti su 30. Anche al fine di accelerare i propri lavori, La Commissione stabilirà da quale delle due prove scritte iniziare la correzione. Per i candidati che non conseguono il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova corretta, non si procede alla correzione della successiva.

11. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione della prove scritte e dei titoli, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Salve al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

12. La **prova orale** si articolerà in un colloquio sulle materie del **PROGRAMMA DI ESAME**, riportato al successivo comma 16. La prova orale si intende superata con l'attribuzione di un punteggio di almeno 21/30. Nell'ambito della prova orale, la Commissione, eventualmente integrata da esperti appositamente nominati, accerterà anche la conoscenza del candidato della lingua inglese (attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata padronanza della lingua) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da realizzarsi anche mediante verifica applicativa nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative

connesse all'uso degli strumenti informatici). Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

13. La prova orale è pubblica ed è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a 21/30. Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

14. **I candidati ammessi alle prove scritte ed alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale** del Comune di Salve al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

15. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

16. Il **PROGRAMMA DI ESAME** sarà il seguente:
- Ordinamento degli Enti locali;
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Normativa comunitaria, statale e regionale in tema di tutela ambientale e tutela del paesaggio;
- Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale;
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Gestione aree demaniali marittime, Codice della Navigazione e regolamento per l'esecuzione del codice;
- Cartografia e sistemi informativi geografici;
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- Sicurezza della salute e dei luoghi di lavoro;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Codice dei contratti pubblici e normativa in materia di lavori pubblici;
- Programmazione opere pubbliche;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) e alla tutela della Privacy e alla normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- L. n. 241/1990 e s.m.i in particolare diritto di accesso e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si sono svolte le prove ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito dei candidati viene formata per ciascun candidato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando all. A).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

3. La graduatoria è approvata con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Salve , sul sito istituzionale dell'ente,www.comune.salve.le.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

4. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

5. Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

6. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Salve ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Salve.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'Amministrazione provvederà a comunicare al vincitore l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R, PEC ovvero con altro idoneo mezzo di comunicazione.

2. I vincitori del concorso, nella comunicazione dell'esito della procedura, sono invitati a presentare all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della raccomandata, i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di precedenza o preferenza.

3. Tale documentazione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:
- originale del titolo dichiarato;
- copia del titolo dichiarato, autenticata anche ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- copia del titolo dichiarato, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis D.P.R. 445/00;
- mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 stesso D.P.R.

4. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli

valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

5. Dalla documentazione dovrà essere rilevabile il possesso dei titoli stessi alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

6. Nello stesso termine di trenta giorni, i vincitori dovranno altresì presentare, pena la decadenza dall'assunzione, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego. Il requisito dell'assenza di condanne penali è accertato d'ufficio dall'Amministrazione comunale.
Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni, l'Amministrazione comunica l'intervenuta decadenza e di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procede nel caso in cui venga accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti.

7. Con riferimento alla sola documentazione di cui al comma 6, il termine di trenta giorni può, in casi particolari, essere incrementato, per una sola volta, di ulteriori trenta giorni con apposito atto dirigenziale.

8. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori, nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

9. I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere entro il termine fissato, non superiore a 90 giorni dalla comunicazione di cui al comma 1 del precedente articolo, il contratto individuale di lavoro e sono assunti in prova nel profilo professionale e di categoria per la quale risultano vincitori. L'assunzione avviene in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. vigenti.

10. I vincitori dei concorsi sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.

11. I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

12. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, in caso contrario, dichiarazione di opzione per il nuovo posto) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

13. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

14. La mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi, il Comune ha facoltà di

prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.

15. L'Amministrazione con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:

- siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.
- siano stati condannati per un delitto di specifica gravità,anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- abbiano subito in un eventuale precedente rapporto di lavoro con questa Amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

16. L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

17. L'assunzione del vincitore, comunque, è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio.
Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione ovvero nel caso di mancato rispetto del pareggio di bilancio.

18. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

19. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Salve al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa nonché la sede di svolgimento, sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.itnella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

3.La data delle prove scritte e la sede di svolgimento delle stesse, saranno rese note con almeno venti giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.itnella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

4. L'elenco degli ammessi alla prova orale, con relativa valutazione dei titoli e delle prove scritte, sarà

pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Salve al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

5. Il calendario della prova orale e la sede di svolgimento della stessa, sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

6. Con riferimento al comma precedente, al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

7. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto del Responsabile di Area e alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

8. **I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario, alla sede e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento** all'indirizzo www.comune.salve.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

9. Sarà pertanto cura dei candidati accertarsi di tali informazioni consultando il sito internet del Comune di Salve (www.comune.salve.le.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

10. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati effettuata sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.

11. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 13 - RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, nonché nei seguenti casi:

a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;
b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;
c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
d) mancato rispetto del pareggio di bilancio;

e) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

1. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Salve saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

2. I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento.

3. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Salve.

ART. 15 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non specificamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente REGOLAMENTO DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.

2. È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

3.Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Zippo;
Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi:

- al Comune di Salve, Via PP. Cardone angolo Via Roma – Area Amministrativa tel. 0833/741224 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

4. Per consultazione o per ulteriori informazioni:
-sito Internet: www.comune.salve.le.it;

-pec: comunedisalve@pec.rupar.puglia.it.

Salve, lì 19/01/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Francesca Zippo

Firmato digitalmente da: ZIPPO FRANCESCA
Data: 19/01/2021 15:50:52

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.. L'originale del documento firmato digitalmente resta agli atti di questo Ufficio.

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dalla minore età;

Allegato B

Modalità e criteri per la valutazione dei titoli

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI

Titoli

1. I titoli sono valutati dalla commissione dopo la valutazione delle prove, per i soli candidati risultati idonei.
I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all' attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10, così ripartito:

- *titoli di studio:* ***punti 4***
- *titoli di servizio:* ***punti 3***
- *titoli vari:* ***punti 2***
- *curriculum formativo e professionale:* ***punti 1***

Il riparto di punti per titoli deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.

2. Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili):

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge.

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- *per la laurea richiesta dal bando:* ***fino a punti 2,50***
- *per la lode:* ***punti 0,25***
- *per altra laurea attinente alla professionalità richiesta:* ***punti 0,50***
- *per titolo post-universitario* (dottorato di ricerca o diploma di specializzazione, diploma di perfezionamento o master universitario di 1° e 2° livello): ***punti 0,50***
- *per abilitazione professionale:* ***punti 0,25***

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figuri o risulti l'esito favorevole dei relativi esame finale sostenuto.

Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

3. Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili):

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato presso enti pubblici o aziende private prestato negli ultimi dieci anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

E' valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a concorso.

I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale ed è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente) e il servizio prestato in qualità di capitano, alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro. La dichiarazione o il certificato debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.

I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- *Servizio* ***in categoria superiore od analoga:*** ***punti 0,50***
- *Servizio* ***in categoria immediatamente inferiore:*** ***punti 0,25***

4. Titoli vari (complessivi 2 punti disponibili):

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- ***Pubblicazioni scientifiche*** *per pubblicazione:* ***punti 0,30***

- ***Corsi di formazione*** *con prova finale:*

a) *con soglia di accesso costituita da laurea per attestato:* ***punti 0,30***

b) *con soglia costituita da titolo inferiore per attestato:* ***punti 0,20***

c) ***Idoneità*** *conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali:*

- *per la medesima figura professionale del posto messo a concorso, per ogni titolo* ***punti 0,20***

- *per diversa figura professionale, per ogni titolo* ***punti 0,05***

Le pubblicazioni sono valutate solo se date alle stampe e attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

Altri titoli non considerati nelle sottocategorie precedenti e nelle categorie precedenti dei titoli vari:

- punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0,20.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

5. Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell' arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell' ipotesi di irrilevanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.