



**COMUNE DI SALVE**  
Provincia di Lecce

**REGOLAMENTO**

**PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA  
CONFERENZA COMUNALE PERMANENTE PER IL TURISMO**

---

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. n. *13* DEL *30/01/2013*

## **ART.1 ISTITUZIONE E FINALITA'**

1. Ai sensi del regolamento per l'imposta di soggiorno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. .... del ....., è istituita presso il Comune di Salve la conferenza Comunale Permanente per il settore Turismo.
2. La conferenza, quale organismo di partecipazione, collabora con l'Amministrazione Comunale con funzioni propositive, consultive e di studio nella elaborazione di politiche di promozione e di sviluppo delle attività economiche connesse con il settore turismo.
3. Oltre alle funzioni di cui al comma 2 , la Conferenza esprime pareri consultivi non vincolanti sui seguenti temi :
  - A) atti di programmazione e di regolamentazione del settore turismo;
  - B) valutazione dei progetti di studio e di ricerca da svolgersi all'interno e all'esterno del Comune su competenze in materia di turismo;
  - C) problematiche relative al turismo;
  - D) regolamentazione ed applicazione dell'imposta di soggiorno e relativa destinazione del gettito.
4. Ai sensi del vigente regolamento che disciplina l'imposta di soggiorno, la Conferenza Permanente Comunale per il Turismo individua e propone alla Giunta Comunale le finalità cui deve essere destinato il 20% del gettito derivante da detta imposta nell'ambito di quelle già previste dal decreto legislativo 23/2011.
5. La Giunta Comunale , ha facoltà di attenersi alle proposte individuate dalla Conferenza Permanente Comunale per il Turismo, fatto salvo il caso in cui l'organo deliberante ritenga che dette finalità siano contrarie alla legge ed ai regolamenti vigenti. In tal caso la Giunta rinvia, con provvedimento motivato ed una volta sola, le proposte alla Conferenza che le ha formulate, con l'invito a modificarle in conformità alla legge ed ai regolamenti .
6. Se la Conferenza ritiene di non dover modificare le proposte formulate, la Giunta Comunale destina con proprio provvedimento il 20% del gettito dell'imposta di soggiorno senza tener conto delle proposte della Conferenza.

## **ART.2 COMPOSIZIONE DELLA CONFERENZA**

La Conferenza è composta da :

- Il Sindaco con funzioni di Presidente
- L'assessore al Turismo
- N.1 rappresentante area turismo Confindustria Lecce
- N.1 rappresentante area turismo Confcommercio Lecce
- N.1 rappresentante area turismo Confesercenti Lecce
- N.1 rappresentante Federalberghi Lecce
- N. 1 consigliere di maggioranza e un consigliere di minoranza

## **ART.3 COSTITUZIONE DELLA CONFERENZA , MODALITA' DI VOTAZIONE E DI FUNZIONAMENTO**

1. I rappresentanti delle associazioni di categoria che compongono la Conferenza devono essere designati dalle rispettive organizzazioni Provinciali entro 30 giorni dalla data di richiesta dall'Amministrazione Comunale (vale il timbro di ricezione e/o la ricevuta del fax e/o Pec).
2. Le Associazioni di categoria devono comunicare i recapiti ai quali far pervenire comunicazioni e convocazioni per i componenti la Conferenza loro delegati. Trascorso tale termine la Conferenza entrerà nelle funzioni anche in mancanza dei rappresentanti, purchè sia raggiunto un numero di membri non inferiore alla

metà più' uno.

3. La Conferenza si riunirà su convocazione del Presidente o suo delegato o su richiesta di 1/3 dei suoi componenti.
4. La sede delle riunioni è comunicata dal Presidente preferibilmente presso le strutture del Comune e comunque nel territorio Comunale.
5. Qualora la riunione sia convocata da 1/3 dei suoi componenti, gli stessi concorderanno con il Presidente la sede della riunione ed in mancanza di assenso da parte del Presidente alla disponibilità delle strutture del Comune e/o di riscontro dallo stesso, una sede comunque all'interno del territorio comunale.
6. La convocazione con il relativo o.d.g. dovrà pervenire ai vari membri a mezzo fax, raccomandata o Pec, almeno 5 giorni prima della data fissata, salve le riunioni aventi carattere d'urgenza per le quali detta convocazione dovrà pervenire almeno 24 ore prima della seduta.
7. Sono regolarmente valide le riunioni convocate anche senza preavviso e/o o.d.g., purchè siano presenti tutti i componenti.
8. Le funzioni di segretario della conferenza saranno affidate ad un componente della Conferenza stessa eletto a maggioranza semplice nella prima riunione valida.
9. In caso di assenza del Segretario le funzioni di verbalizzante sono assunte da un componente della Conferenza nominato in via provvisoria con le stesse modalità di cui sopra.
10. La Conferenza è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà dei membri componenti.
11. Le risoluzioni della Conferenza vengono adottate a scrutinio palese e avranno validità solo se saranno adottate dalla maggioranza assoluta dei componenti.
12. I componenti della Conferenza che per tre volte consecutive non partecipano, senza giustificato motivo, alle riunioni regolarmente convocate, sono dichiarati decaduti.
13. E' facoltà delle Associazioni di categoria revocare la nomina del proprio rappresentante con l'indicazione di un nuovo delegato, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale entro 3 giorni dalla prima convocazione utile della Conferenza (vale il timbro di ricezione e/o la ricevuta del fax e/o Pec).
14. La Conferenza resta in carica per una durata della consiliatura.
15. I componenti che subentrino ad altri dimissionari e/o decaduti e/o successivamente delegati, rimangono in carica per il periodo residuo al completamento della consiliatura.

#### **ART.4**

#### **APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento approvato con provvedimento del Consiglio Comunale entra in vigore a decorrere dall'esecutività della delibera di approvazione dello stesso.