



COMUNE DI SALVE

Provincia di Lecce

Assessorato alle Politiche Sociali

PROGETTO “NONNO CIVICO”

Il progetto "Nonno Civico" si colloca fra quelle iniziative che prefigurano un paese dove il quartiere e la strada non vengano percepiti come territori ostili irti di pericoli, ma luoghi popolati da figure amiche.

Il progetto "Nonno Civico" intende quindi:

- ACCRESCERE la percezione di sicurezza e la vivibilità dell'ambiente urbano, per consentire ai bambini di tornare a giocare tranquillamente nei giardini, nei parchi pubblici o semplicemente nel cortile della propria scuola.
- AFFERMARE la cultura della legalità e del rispetto del bene pubblico;
- VALORIZZARE il tempo, le competenze, le conoscenze degli anziani;
- COSTRUIRE un punto di incontro tra domanda/offerta di volontariato civico;
- FAVORIRE scambi, relazioni tra generazioni (giovani – anziani)

Il nonno civico opera principalmente nelle scuole, nelle aree educative e ludiche frequentate dai bambini (parchi pubblici, scuole) e lungo i percorsi per raggiungerli.

Nelle scuole: svolge funzioni di vigilanza e sorveglianza controllando l'entrata e l'uscita dei bambini.

Li aiuta nell'attraversamento della strada; modera i comportamenti degli automobilisti più indisciplinati e collabora con i genitori per evitare la sosta selvaggia e l'ingolfamento dello spazio di fronte all'ingresso. Controlla l'area attorno alla scuola, con possibilità di segnalare, in caso di necessità, eventuali problemi ai VV.UU.

Nelle aree gioco: funge da "monitore" civico sul territorio, segnala eventuali problemi e necessità di intervento. Svolge compiti di assistenza, tutela e vigilanza ambientale (prevenzione atti di vandalismo, salvaguardia ambientale, segnalazione danni), monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano; informazione e orientamento logistico e ambientale.

Lungo i percorsi: accompagna gruppi di bambini per brevi tratti di strada da casa a scuola.

PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

Attraverso la realizzazione del progetto "Nonno Civico" si garantisce alle persone coinvolte direttamente una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita. In questo modo, l'anziano protagonista, avvertirà meno l'eventuale senso di isolamento.

Nell'attuazione dei principi generali sopra citati sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività degli anziani, definite dal presente disciplinare.

PREMESSA

Attraverso l'attuazione del Progetto "Nonno Civico" l'Amministrazione Comunale di Salve intende promuovere un sistema di sicurezza urbana e sostenere quelle che sono le politiche strategiche di riscoperta, valorizzazione e sostentamento delle persone anziane, sempre più considerate preziose risorse per la collettività.

È proprio partendo da questo presupposto che il progetto ha preso vita.

Art. 1 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) avere un'età compresa tra i 50 e i 75 anni. Al compimento del 70° anno il Volontario potrà terminare il Servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno scolastico successivo;
- b) essere residenti in Salve;
- c) essere pensionati;
- d) essere in possesso di idoneità psico – fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente disciplinare) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore di tre mesi.

Art. 2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Ufficio Servizi Sociali in collaborazione con la Polizia Municipale, emanerà un Bando rivolto agli Anziani che vogliono aderire all'iniziativa;
- valutata la domanda, l'Assistente Sociale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali con il Comandante della Polizia Municipale per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze;
- la Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai Volontari prescelti prima dell'inizio del servizio;
- una volta selezionata la persona, l'Ufficio Servizi Sociali, in collaborazione con la Polizia Municipale, assegnerà ad ogni utente i compiti lavorativi e i luoghi ove espletare il servizio;
- l'Amministrazione Comunale fornirà a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità e sicurezza degli addetti.

I Volontari saranno coperti da assicurazione (a carico del Comune) contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Art.3 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno dalla sorveglianza e piccola manutenzione di giardini e/o verde pubblico, alla sorveglianza degli scolari alla uscita dalle scuole(*), alla sorveglianza e vigilanza durante fiere, mostre, iniziative di carattere culturale, religioso, presso gli spazi ricreativi e di aggregazione, ecc.;
- gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile dei servizi sociali che si attiverà per la eventuale sostituzione;

(*) In particolare il servizio di sorveglianza davanti alle scuole dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionamento davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita, da 20 minuti prima dell'entrata dei bambini a 20 minuti dopo il loro ingresso nella Scuola;
- accompagnamento dei bambini che attraversano la strada;
- segnalazione di eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, alla Polizia Municipale;
- mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa-scuola;
- laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore della Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Art. 4 COMPITI E COMPORTAMENTO

L'affidabilità, la puntualità e la serietà sono requisiti indispensabili per chi presta servizio.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dal provvedimento del Dirigente Responsabile del servizio.

Gli Anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che arrivano loro dal Comando di Polizia Municipale.

Art. 5 DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assunti volontariamente dai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente mediante domanda di rinnovo. Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato e non costituisce rapporto di impiego.

Art. 6 – REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico può avvenire da parte del Comune per:

- inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte dell'anziano per motivi personali;
- inosservanza di quanto stabilito dal comune;
- malattie improvvise.

Quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento viene rimandato al potere di direzione del Dirigente Responsabile del Servizio.