

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINIO A FAVORE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, GRUPPI O SIMILI

Approvato con atto di Consiglio Comunale n.20 del 29/06/2010

INDICE

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – (Ambito del Regolamento)

Art. 2 – (Attività ammesse al contributo)

Art. 3 – (Forme di partecipazione economica del Comune)

Art. 4 – (Domanda di contributo per singola iniziativa)

Art. 5 – (Istruttoria della domanda)

Art. 6 – (Modalità di concessione)

Art. 7 – (Rendiconto ed erogazione)

Art. 8 – (Responsabilità)

Art. 9 – (Albo dei beneficiari)

Art. 10 – (Suddivisione dell'Albo)

Art. 11 – (Pubblicazione e consultazione dell'albo)

Art. 12 – (Patrocinio)

Art. 13 – (Domande)

Art. 14 – (Disposizioni finali)

CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DEL PATROCINIO COMUNALE

Art. 1 (Ambito del Regolamento)

(1) Il presente Regolamento disciplina i criteri per la concessione di contributi e patrocinio a favore di Associazioni, organizzazioni, Enti o gruppi, comunque denominati, che svolgano attività di carattere sociale, culturale, formativo, sportivo, di promozione della persona umana e del territorio.

Art. 2 (Attività ammesse al contributo)

1. Il Comune Salve può prestare collaborazione ad attività svolte da enti, associazioni, comitati ed in genere da terzi, i quali svolgono attività di interesse collettivo in materia sociale, culturale, educativa, sportiva, ricreativa.

2. Deve trattarsi di attività che perseguano le finalità previste dallo Statuto Comunale e che siano svolte a favore prevalentemente dei residenti nel Comune.

Art. 3 (Forme di partecipazione del Comune)

1. La partecipazione del Comune può avvenire:

- a) mediante l'erogazione di una somma di denaro;
- b) mediante la fornitura diretta di talune prestazioni, sedi e/o servizi;
- d) mediante l'esonero dal pagamento di oneri;
- e) mediante il conferimento di targhe, coppe ed altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione;
- f) mediante la concessione del patrocinio.

2. L'entità o il tipo di contributo saranno rapportati:

- all'interesse sociale, culturale o sportivo;
- all'importanza, all'originalità ed innovatività dell'iniziativa o dell'attività svolta;
- alla tradizione, nonché al numero di soci iscritti e residenti o al numero dei destinatari presunti dell'iniziativa;
- all'attinenza delle attività con le finalità previste dallo Statuto comunale;
- alla corrispondenza delle attività con gli obiettivi indicati nelle Linee programmatiche del mandato amministrativo;
- al perseguimento di valori di solidarietà.

Art. 4 (Domanda di contributo per singola iniziativa)

1. Il soggetto che intende ottenere un contributo per singola iniziativa deve presentare domanda almeno 30 (trenta) giorni prima della realizzazione della stessa indicando:

- a) l'esatta denominazione del soggetto richiedente, la sua natura giuridica, la sede ed il numero del codice fiscale e della partita I.V.A., se posseduta;
- b) le generalità del Legale rappresentante e la carica da esso ricoperta;
- c) l'attività per la quale si chiede il contributo (con una descrizione sintetica della stessa) ed il relativo periodo di realizzazione,
- d) il tipo e l'entità del contributo richiesto;
- e) per i contributi volti alla concessione di una somma di denaro, l'ammontare complessivo delle spese previste per l'attività e delle entrate previste a qualsiasi titolo (contributi di soci, biglietti d'ingresso, contributi di sponsor, ricavi vari);
- f) se sono state presentate eventuali richieste di contributo rivolte ad altri soggetti;
- g) l'impegno, in caso di concessione di contributo, ad apporre nel materiale che si intende realizzare per la pubblicizzazione dell'iniziativa, lo stemma del Comune e la dicitura "in collaborazione con il Comune di Salve";
- h) il certificato antimafia o la dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla legge;
- i) l'impegno, qualora il contributo sia richiesto per la realizzazione di uno spettacolo, a corrispondere quanto dovuto alla S.I.A.E. ed all'E.N.P.A.L.S.;
- l) l'eventuale esenzione da ritenute fiscali od altro;
- m) di essere a conoscenza che ogni responsabilità civile e penale, inerente o conseguente alla realizzazione dell'iniziativa per la quale viene chiesto il contributo, è a carico del soggetto richiedente.

Art. 5
(Istruttoria della domanda)

1. L'istruttoria che fa seguito alla domanda di concessione di contributo viene curata dall'ufficio competente che verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, il grado di corrispondenza dell'iniziativa ai criteri di cui al presente regolamento e, per le richieste di contributo, la congruità delle spese e delle entrate dichiarate.

2 Non potranno in ogni caso essere considerate ai fini dell'erogazione del contributo le spese a carico del richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali o sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali rese dai propri soci o aderenti.

3 Non sono ammesse a contributo le spese non ritenute necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa o dell'attività oggetto della domanda.

Art. 6
(Modalità di concessione)

1. Il tipo e l'entità del contributo sono fissati discrezionalmente dalla Giunta Comunale, che concede il beneficio tenendo conto dei criteri di cui all'art. 3 e nei limiti di spesa consentiti dal Bilancio per singoli settori di attività.

2. Il contributo viene erogato con determinazione del Responsabile del Servizio competente.
3. Per le richieste di contributi in natura di modesta entità (coppe, medaglie, targhe, ecc.) provvede l'ufficio competente su autorizzazione del Sindaco.

Art. 7
(Rendiconto ed erogazione)

1. I contributi in denaro vengono erogati su presentazione di una sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'attività o dell'iniziativa realizzata e di apposita dichiarazione contenente un rendiconto delle entrate e delle spese riferito all'intera attività svolta, sottoscritto dal Legale rappresentante del richiedente e corredato da fatture quietanzate (oppure analoghi documenti fiscali, quali ricevute e/o scontrini) per un importo non inferiore a quello del contributo da erogare. Il rendiconto deve essere redatto nelle modalità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e quindi, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritto dal Legale rappresentante in presenza di dipendente addetto, ovvero sottoscritto e presentato unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore, salvo che si tratti di Ente pubblico.
2. Qualora il contributo sia stato concesso per la realizzazione di uno spettacolo, la dichiarazione dovrà fare specifica menzione al fatto che sono stati versati gli importi dovuti alla S.I.A.E. ed all'E.N.P.A.L.S. se dovuti.
3. Se il rendiconto presentato evidenzia un disavanzo di ammontare inferiore all'importo del contributo stabilito dalla Giunta Comunale, quest'ultimo sarà ridotto all'importo del disavanzo.
4. La dichiarazione deve altresì precisare le modalità di intestazione del mandato di pagamento.

Art.8
(Responsabilità)

1. Le responsabilità inerenti alle attività che godono del contributo del Comune sono esclusivamente degli enti, delle associazioni e dei comitati che le organizzano, limitandosi il Comune ad offrire un concorso economico. Non trattandosi di attività diretta del Comune, non è in tali casi applicabile la normativa in materia di servizi a domanda individuale.

Art. 9
(Elenco dei beneficiari)

1. È istituito, l'elenco dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del Bilancio comunale.
- 2 L'albo dei beneficiari è aggiornato entro il 31 Marzo di ogni anno, con l'inclusione dei soggetti cui sono attribuiti benefici nel precedente esercizio.

Art. 10
(Suddivisione dell'albo)

1. Per ciascun soggetto fisico nell'albo sono indicati:
 - a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
 - b) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;

- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) durata, in mesi, dell'intervento;
- e) disposizioni di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare);
- f) estremi del provvedimento di concessione.

2. Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:

- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
- b) indirizzo;
- c) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- d) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).
- f) estremi del provvedimento di concessione.

Art. 11

(Pubblicazione e consultazione dell'Elenco dei Beneficiari)

1. L'Elenco dei beneficiari é pubblicato per due mesi all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Salve e può essere consultato da ogni cittadino.

Art. 12

(Patrocinio)

(1) Il Patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento del Comune di Salve ad iniziative che assumano un particolare rilievo istituzionale, ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, sportive, artistiche e scientifiche.

(2) La concessione del patrocinio comunale è riservata esclusivamente alla competenza della Giunta.

(3) Il conferimento comporta per il destinatario l'obbligo di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (comunicati, manifesti, opuscoli, carta intestata, pubblicazioni, cataloghi).

(4) Il materiale informativo dovrà recare lo stemma comunale e la dizione "Con il patrocinio del Comune di Salve".

(5) Tutta la documentazione che contenga espressa menzione del patrocinio comunale, prima di essere pubblicata, dovrà essere tempestivamente trasmessa alla Segreteria del Sindaco.

(6) È fatto assoluto divieto di utilizzare senza la formale autorizzazione del Sindaco, il nome e il simbolo del Comune.

(7) La concessione del Patrocinio dà diritto all'esonero del pagamento dell'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni.

Art. 13

(Domande)

(1) Le domande per ottenere il patrocinio dovranno essere indirizzate al Sindaco e pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 10 giorni prima della data della manifestazione.

(2) Nella domanda dovrà essere indicato il nominativo della persona responsabile dell'iniziativa, con la specificazione precisa del tipo di manifestazione per cui si chiede il patrocinio, la data, l'orario e le principali modalità organizzative della manifestazione stessa.

Art. 14
(Disposizioni finali)

1. Il presente provvedimento non si applica:

- a) ai contributi individuali di assistenza sociale;
- b) ai contributi concessi dalla Regione a soggetti e per importi da essa definiti, erogati tramite il Comune;
- c) per gli interventi urgenti di solidarietà in caso di calamità;
- d) in genere in tutti i casi in cui la materia sia compiutamente disciplinata da leggi, regolamenti, anche comunali o, comunque, altre specifiche normative.